

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 003/2026

Processo SEI Nº: 8710.2026/0000359-1

A **Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMPÁ (“ADE SAMPÁ”)**, serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de 04 de julho de 2013, por meio de seu Diretor-Presidente, torna público que realizará Seleção Pública Simplificada para a contratação de 01 (um) profissional, para o **Cargo: Assistente I - Função: Assistente de Recursos Humanos**.

I. DESCRIÇÃO DO CARGO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

A. Especificação da vaga:

Cargos: ASSISTENTE I - Assistente de Recursos Humanos;

Regime de contratação: CLT;

Jornada de trabalho: 2ª a 6ª feira, 40 horas semanais;

Local de trabalho: Rua Líbero Badaró, 425 - Centro Histórico de São Paulo

Número de vagas: 01 (uma) vaga

Salário: R\$ 2.735,24 (dois mil, setecentos e trinta e cinco reais e vinte e quatro centavos)

Benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição, Vale Alimentação, Auxílio Creche e Reembolso de Assistência Médica.

B. Requisitos gerais para a vaga:

- Ser brasileiro (a), nato (a) ou naturalizado (a), ou estrangeiro (a) com visto permanente no

Brasil;

- Possuir no mínimo 18 (dezoito) anos;
- Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

C. Nível de Escolaridade:

Estar cursando ensino superior, a partir do 2º semestre, preferencialmente nos cursos de Administração, Recursos Humanos, Ciências Contábeis ou áreas correlatas, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

D. Experiência profissional exigida:

- Ter atuado em organizações da Administração Pública Direta ou Indireta (desejável);
- Conhecimentos básicos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), especialmente sobre jornada de trabalho, controle de frequência e banco de horas;
- Domínio do Pacote Office (com ênfase em Excel intermediário), Google Drive e familiaridade com construção e atualização de dashboards (relatórios visuais de acompanhamento de dados);
- Boa capacidade de organização, atenção a prazos e conferência de informações operacionais;
- Facilidade no relacionamento interpessoal, com postura colaborativa e cordial no atendimento aos colaboradores;
- Postura ética e profissional compatível com a área de Recursos Humanos, com discrição no

manuseio de dados sensíveis, responsabilidade no trato com informações confidenciais e respeito às diretrizes internas da empresa.

E. Conhecimento e Habilidades:

- Comunicação verbal e escrita;
- Planejamento e organização; Pró- atividade;
- Proatividade e capacidade de antecipar demandas operacionais recorrentes da área de RH;
- Versatilidade e dinamismo;
- Equilíbrio emocional para lidar com pressões internas e externas;
- Habilidade para trabalhar em equipe.

F. Perfil desejado:

Buscamos um profissional organizado(a), proativo(a) e com boa capacidade de comunicação para atuar no apoio às rotinas da área de Recursos Humanos. É importante ter atenção aos detalhes, responsabilidade no tratamento de informações e habilidade para lidar com atividades administrativas diversas. Deve possuir facilidade para trabalhar em equipe, bom relacionamento interpessoal e postura ética, especialmente no manuseio de dados e documentos confidenciais de colaboradores. Espera-se também dinamismo e disposição para aprender, contribuindo com os processos seletivos, admissões, desligamentos e demais rotinas do setor, sempre com foco em organização, cumprimento de prazos e qualidade das entregas. É desejável conhecimento básico em pacote Office, especialmente Word e Excel, além de familiaridade com rotinas administrativas e interesse pela área de Recursos Humanos.

G. Especificações das atividades:

- Apoiar nas rotinas administrativas da área de Recursos Humanos.
- Auxiliar nos processos seletivos, processos de admissão e demissão, organizando

documentos e conferindo informações.

- Realizar o controle e arquivamento de documentos físicos e digitais dos colaboradores.
- Dar suporte no controle de ponto eletrônico, coleta de informações e envio para conferência.
- Auxiliar no atendimento aos colaboradores para esclarecimento de dúvidas básicas.
- Apoiar na organização das integrações dos novos colaboradores e ações internas.
- Apoiar no controle de benefícios, como solicitação, inclusão e exclusão de colaboradores.
- Auxiliar na emissão de documentos em Word e planilhas em Excel, conforme demandas da área;
- Executar outras atividades administrativas correlatas à área.

II- PARTICIPAÇÃO:

O presente processo de seleção pública simplificado será publicado no portal da **ADE SAMPA** na internet (www.adesampa.com.br) e será composto de 03 (três) etapas, sendo: a 1ª Etapa - Inscrição/Avaliação Curricular; a 2ª Etapa - Aplicação de Prova Técnica; e a 3ª Etapa - Entrevista, conforme as especificações abaixo:

A. Etapa 1 – Inscrição e Avaliação Curricular e Documental

O período de inscrição se inicia às 10h do dia **13/05/2026** e se encerra às 18h00 do dia **15/05/2026**.

As inscrições devem ser realizadas pela internet e para o preenchimento da Ficha de Inscrição, obrigatoriamente o candidato deverá utilizar endereço de e-mail na conta Gmail/Google.

A Avaliação Curricular será realizada por meio das informações e documentos apresentados na ficha de inscrição.

Serão classificados para a Etapa 2 até 15 candidatos que atenderem aos pré-requisitos, em conformidade com a descrição dos itens “B”, “C”, “D” e “E” deste Edital.

Serão avaliados os seguintes documentos em formato PDF:

B. Documentos obrigatórios:

- Documento de identidade com foto;
- Declaração de matrícula em curso superior atualizada;
- Currículo Profissional com descrição das atividades, conforme as funções e qualificação exigidas;
- A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de um dos seguintes documentos: Registro em Carteira de Trabalho Digital ou Declaração com assinatura digital;

A **ADE SAMPA** publicará no dia **20/05/2026 a partir das 16h00** em seu portal na internet (no tópico - Resultado deste edital) a lista dos candidatos que estarão aptos a participar da Etapa 2 do processo de Seleção Pública Simplificado.

C. Etapa 2 – Prova Técnica Online via Plataforma Prova Fácil

Na etapa de prova técnica serão avaliados os conhecimentos em:

- Raciocínio lógico;
- Conhecimento no Pacote Office com ênfase em Excel (nível intermediário), com foco em fórmulas, funções e organização de dados;
- Língua portuguesa e gramática;
- Conhecimentos técnicos específicos relacionados à área de Recursos Humanos.

C.1. Etapa 2 – Prova Técnica - Online via Plataforma Prova Fácil

A prova será aplicada de forma online, por meio do software de gestão de provas - Prova Fácil, para os candidatos aprovados na etapa de inscrição e avaliação curricular.

A prova será composta por **08 (oito) questões objetivas e 02 (duas) questões discursivas**, com duração mínima de 1 (uma) hora e máxima de 3 (três) horas, contabilizadas a partir da autorização de início.

C.2. Critérios de avaliação da prova Técnica - Peso 10, nota de corte 8

Critérios	Quantidade de questões	Total de Pontos
Raciocínio Lógico e de informática	4	4,0
Conhecimento Técnico	4	4,0
Questões Dissertativas (conhecimentos Técnicos e específicos das áreas, uso da língua portuguesa e gramática)	2	2,0
Total		10,0

C.3. Critérios para avaliação das questões:

Critérios	Nota
Questões objetivas	1,0 - Por questão correta.
Questões dissertativas	0,5 - Demonstrar conhecimento do uso da língua portuguesa e gramática. 0,5 - Demonstrar compreensão e interpretação da proposta na elaboração da resposta.

C.4. Orientações e Especificações de hardware e software necessários à realização da prova técnica online

A etapa de prova técnica online será realizada em dois momentos: Prova teste e Prova Oficial.

Prova Teste: será disponibilizada para permitir a interação dos candidatos com o software da Prova Fácil e a realização de ajustes em equipamentos e sistemas. O acesso ao ambiente de prova estará liberado no período de **21/05/2026 a partir das 08h00 até às 16h00 do dia 22/05/2026**, exclusivamente para fins de familiarização e testes técnicos e seu acesso é obrigatório.

Prova oficial: ocorrerá no dia **25/05/2026, das 14h00 às 17h00**, sendo esta etapa oficial de avaliação dos candidatos.

O horário e a duração da prova serão controlados por meio do cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido automaticamente.

Os candidatos receberão, no e-mail informado no formulário de inscrição, as credenciais de acesso (login e senha) ao sistema de provas online. O não cadastramento no sistema de prova dentro do prazo estipulado será considerado desistência.

Especificações de hardware e software necessários à realização da prova online:

- Computador: Desktop ou Laptop/Notebook;
- Sistema operacional Windows 8.1, 10 ou 11;
- Browser homologado – Google Chrome ou Mozilla Firefox;
- No mínimo 500 MB de memória RAM livre;
- No mínimo 10 MB de conexão de internet, preferencialmente via cabo (evitar Wi-Fi);
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- Webcam devidamente ativada no computador e com a imagem livre de obstáculos, para captura das imagens do candidato;
- Microfone.

É de exclusiva responsabilidade do candidato:

- Ter instalado, na máquina em que realizará a prova, microfone e câmera habilitados para monitoramento durante todo o período de prova;
- Garantir conexão estável de rede (internet) e de energia elétrica, durante toda a realização da prova.
- verificar previamente o funcionamento de seus equipamentos e conexão antes do início da prova

Não será permitido:

- Realizar a prova por celular ou tablet;
- Qualquer comunicação do candidato com terceiros durante a prova;
- O uso de acessórios que impeçam a visualização do candidato, como fones de ouvido e/ou headphones;
- Consulta à internet ou utilização de outros dispositivos eletrônicos, exceto aquele destinado ao acesso à prova;

O candidato deverá garantir ambiente adequado para a realização da prova, sem interferências externas, devendo estar em local silencioso, com boa iluminação e sem a presença de outras pessoas no mesmo ambiente.

Para garantir a confiabilidade e a segurança na realização da prova, cada participante será monitorado em tempo real e à distância por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam).

Toda a sessão de realização da prova será gravada, registrando todas as ações do candidato durante a realização da prova, podendo o monitor acessar em tempo real, ou através do relatório, a câmera e o microfone do candidato e a tela de sua prova, para fins de auditoria.

A não validação, o não processamento e a não divulgação dos resultados, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão aplicados ao candidato que:

- Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas estabelecidas neste edital, nos comunicados relativos à prova ou nas instruções fornecidas;
- Consultar arquivos, repositórios ou bases de dados da internet durante a realização da prova;
- Comunicar-se com terceiros, por qualquer meio, inclusive eletrônico, durante a execução da prova.

Caso seja constatado, durante a análise da gravação da prova ou por meios eletrônicos, estatísticos ou visuais, que o candidato recorreu a processos ilícitos ou indevidos, seu resultado será invalidado, não processado e não divulgado.

A ADE SAMPA não se responsabilizará por problemas técnicos enfrentados pelos candidatos, como falhas nos computadores utilizados, instabilidade de conexão, congestionamento de linhas ou quaisquer outros fatores externos que comprometam a realização da prova.

Caso o candidato identifique quaisquer problemas com relação ao conteúdo de alguma questão e/ou alternativa de resposta, poderá, após a realização da prova, apresentar recurso devidamente fundamentado, conforme disposto na seção J deste edital.

Somente serão aceitos questionamentos enviados via campo específico para publicação de recursos do respectivo Edital no site da ADE SAMPA.

Serão desconsiderados os recursos baseados em tentativas de desqualificar a Comissão de Seleção como um todo ou de seus membros.

No caso de anulação de questão decorrente da análise de recurso, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem ou não

recorrido.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou pleito contra o resultado final das provas.

O resultado final da 2ª Etapa - Prova Técnica será publicado no dia **28/05/2026 a partir das 16h** no site <https://adesampa.com.br/adeeditais/selecao-publica/>, com os nomes dos classificados por ordem de nota decrescente, a partir da nota de corte de **08 (oito)** pontos.

D. Etapa 3 – Entrevista Final - Presencial

Eliminatório e classificatório

Os candidatos classificados serão convocados para entrevista, por meio de publicação na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, que ocorrerá nos dias **01/06/2026** e/ou **02/06/2026**.

O não comparecimento para a entrevista na data e horário estabelecidos ensejará na desclassificação e eliminação do candidato do processo de seleção, não cabendo recurso do candidato para justificar sua ausência.

À comissão de avaliação da **ADE SAMPA** caberá aprovar ou reprovar os candidatos, decisão final e da qual não caberá recurso, e que adotará os seguintes critérios para avaliação:

Para avaliação das competências, deverá ser utilizada uma escala de pontuação com intervalo de 0 a 4 pontos, sendo:

D.1. Escala de pontuação:

Superior	Demonstra total domínio da competência.	04 (quatro) pontos
Satisfatório	Apresenta a competência de forma mediana.	03 (três) pontos

Pouco Satisfatório	Apresenta competência abaixo do padrão esperado, demonstrando pouco domínio da competência.	02 (dois) pontos
Não Satisfatório	Não apresenta a competência ou apresenta em padrão muito aquém do esperado.	0 (zero) pontos

D.2. Critério de Avaliação das competências: Peso 28, nota de corte 14

Critérios	Pontuação Máxima
Comunicação verbal e apresentação.	4
Conhecimento técnico-profissional.	4
Versatilidade e dinamismo.	4
Orientação para resultados.	4
Planejamento e organização.	4
Equilíbrio emocional para lidar com pressões	4
Trabalho em equipe.	4
Total	28

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nesta etapa, o resultado inferior a **14 (quatorze) pontos**.

O resultado final será publicado em **08/06/2026 a partir das 16h00**, no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, por ordem classificatória.

Será aprovado para contratação imediata o candidato classificado em 1º lugar, permanecendo os demais classificados na qualidade de candidato reserva por ordem de classificação.

Havendo desistência ou impossibilidade de contratação do primeiro classificado, será convocado o candidato subsequente, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Na hipótese de empate da classificação final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade considerando dia, mês e ano de nascimento.

E. Cadastro Reserva: Após preenchimento da vaga, os demais candidatos aprovados, serão mantidos em cadastro reserva para suprir o quadro de pessoal, em necessidades futuras, dentro do período de vigência deste certame.

F. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua contratação:

- a) Comprovante de escolaridade (histórico escolar ou diplomas/ certificados de conclusão do cursos realizados se declarados no ato da inscrição);
- b) Título de eleitor, com Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Cédula de identidade;
- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- f) Documento de Inscrição no PIS-PASEP;
- g) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- h) Certidão de casamento;
- i) Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);

G. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA ADE SAMPA

A Comissão de Avaliação da **ADE SAMPA** será composta por titulares e suplentes, todos funcionários da **ADE SAMPA**.

H. RECURSOS

Os recursos deverão ser enviados pelo site da **ADE SAMPA**, em formulário específico, no link http://bit.ly/Recurso_ade, no prazo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado da etapa do processo, através de requerimento, justificando a sua discordância.

A análise do recurso será publicada no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada um dia após protocolado.

I. VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA

O presente Processo de Seleção Pública terá validade de 01(um) ano, prorrogável por igual período a critério da agência, cujo prazo será contado a partir da publicação da Homologação da classificação dos candidatos aprovados no site da **ADE SAMPA**.

J. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Data Prevista
Publicação do Edital	12/05/2026
1ª Etapa - Inscrição e Avaliação Curricular	13/05/2026 a partir das 10h até às 18h do dia 15/05/2026
Divulgação da 1ª etapa	20/05/2026 a partir das 16h
2ª Etapa - Prova Técnica Teste - Adequação à Plataforma Prova Fácil)	21/05/2026 a partir das 08h até às 18h do dia 22/05/2026
2ª Etapa - Prova Técnica - Online - Prova Oficial	25/05/2026 a partir das 14h às 17h
Divulgação da 2ª etapa	28/05/2026 a partir das 16h

3ª Etapa - Entrevista Final	01/06/2026 e/ou 02/06/2026
Divulgação Resultado Final	08/06/2026 a partir das 16h
Previsão de Admissão	2º semana de junho de 2026

K. DISPOSIÇÕES FINAIS

O ato de inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital de Seleção Pública Simplificada, em relação às quais não caberá alegação de desconhecimento.

A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes, não o eximindo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Em conformidade com o Decreto nº 58.228, de 16 de maio de 2018, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

São Paulo, 06 de maio de 2026.

Renan Marino Vieira
Diretor-Presidente da ADE SAMPA