

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 002/2026

Processo SEI Nº: 8710.2026/0000325-7

A **Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMP**A (“ADE SAMPA”), serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de 04 de julho de 2013, com alterações introduzidas pela Lei nº 18.214, de 27 de dezembro de 2024, por meio de seu Diretor-Presidente, torna público que realizará Seleção Pública Simplificada para a contratação de **01 (um)** profissional, para o **Cargo: Assistente II - Função: Assistente de Projetos**.

I. DESCRIÇÃO DO CARGO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

A. Especificação da vaga:

Cargo: Assistente II

Função: Assistente de Projetos

Regime de contratação: CLT

Jornada de trabalho: 2ª a 6ª feira, 40 horas semanais, regime de trabalho presencial;

Local de trabalho: Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - São Paulo.

Número de vagas: 01 (uma) vaga.

Salário: R\$ 4.586,83 (quatro mil, quinhentos e oitenta e seis reais e oitenta e três centavos)

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Auxílio Creche e Reembolso de Assistência Médica.

B. Requisitos gerais para a vaga:

- Ser brasileiro (a), nato (a) ou naturalizado (a), ou estrangeiro (a) com visto permanente no Brasil;

- Possuir no mínimo 18 (dezoito) anos;
- Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Disponibilidade para realização de trabalhos externos (acesso para deslocamento oferecido pela empresa).

C. Nível de escolaridade:

- Cursando último ano ou recém formado no Ensino Superior em Arquitetura e Urbanismo, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

D. Experiência profissional exigida:

- Breve experiência em projetos de arquitetura e urbanismo no setor público;
- Possuir experiência em acompanhamento de obras e contato com fornecedores;
- Possuir experiência com Planilhas Orçamentárias e Cronogramas de Obra.

E. Conhecimentos e habilidades:

- Conhecimentos necessários:
 - Domínio de softwares e ferramentas de desenho e modelagem, preferível: Autocad, Sketchup;
 - Domínio de softwares e ferramentas de design: Pacote Adobe;
 - Domínio de softwares e ferramentas de gestão: Pacote Office, com foco em Excel;
 - Domínio de softwares e ferramentas de renderização de imagens, preferível: Enscape e Lumion;
 - Domínio de softwares e ferramentas georreferenciamento de dados: QGis;
 - Familiaridade com Modelagem em BIM - ArchiCad, Revit;
 - Domínio de ferramentas do Google.
- Habilidades necessárias:
 - Visão sistêmica e analítica;

- Comunicação verbal e escrita;
- Planejamento e organização;
- Pró-atividade;
- Iniciativa para resolução de problemas;
- Versatilidade, flexibilidade e dinamismo.

F. Perfil desejado:

Buscamos um (a) profissional com breve experiência em gerenciamento e fiscalização de obras e contratos, capaz de atuar de forma estratégica e técnica no desenvolvimento, compatibilização e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos, especialmente por meio da metodologia BIM. Deve possuir familiaridade com ferramentas de desenho, modelagem e gestão — como AutoCAD, SketchUp, Archicad, Pacote Office (especialmente Excel), softwares de renderização (Enscape, Lumion), geoprocessamento (QGIS) e design (Pacote Adobe). Busca-se um perfil detalhista, organizado e proativo, com boa comunicação, capacidade de planejamento e solução de problemas, além de flexibilidade e dinamismo para lidar com múltiplas demandas. A experiência em projetos no setor público e na elaboração de documentos técnicos (termos de referência, memoriais, orçamentos e relatórios) é considerada um diferencial importante.

G. Especificações das atividades:

- Formular e avaliar projetos, usando processos e ferramentas para gerir recursos, orçamentos, riscos e mudanças;
- Elaborar termos de referência, justificativas, editais e demais documentos pertinentes à execução das atividades da área;
- Elaborar todo o planejamento da construção definindo materiais, mão de obra, custos, cronograma de execução e outros elementos;
- Assessorar a Instituição sobre projetos e reformas e demais necessidades construtivas;
- Fazer articulação com parceiros e outras secretarias para melhor execução das ações;

- Organizar documentos seguindo as diretrizes internas e realizar o registro documental necessário garantindo fácil acesso à informação;
- Gerar e realizar auditoria dos dados com base na atuação das áreas;
- Elaboração de projetos fazendo uso de ferramentas como AutoCad ou outro similar;
- Elaboração de projetos fazendo uso de Modelagem em BIM - ArchiCad ou outro similar;
- Elaboração de projetos em 3D, fazendo uso de ferramentas como Google Sketch ou outro similar;
- Elaboração de prancha de projeto para aprovação, contemplando planta baixa, cortes, elevações, etc., de acordo com as exigências normativas da Prefeitura Municipal de São Paulo;
- Elaboração de Memorial Descritivo e outros documentos necessários para aprovação dos projetos executados nos departamentos competentes;
- Elaboração de projetos complementares para os Espaços de Trabalhos Colaborativos onde se realizam as atividades e programas da ADE SAMP, para garantir ambientes de trabalho adequados aos usuários.
- Elaboração de planilha orçamentária para contratação dos serviços de execução de obras, reformas e adequações, segundo as especificações dos projetos arquitetônicos desenvolvidos.

II. PARTICIPAÇÃO:

O presente processo de seleção pública simplificado será publicado no portal da **ADE SAMP** na internet (www.adesampa.com.br) e será composto de 03 (três) etapas, sendo: a 1ª Etapa - Inscrição/Avaliação Curricular/Avaliação de Portfólio ; a 2ª Etapa - Aplicação de Prova Técnica; e a 3ª Etapa - Entrevista, conforme as especificações abaixo:

A. Etapa 1 – Inscrição, Avaliação Curricular e Documental e Avaliação de Portfólio

O período de inscrição se inicia às 10h do dia **08/05/2026** e se encerra às **12h00 do dia 11/05/2026**.

As inscrições devem ser realizadas pela internet e para o preenchimento da Ficha de Inscrição, obrigatoriamente o candidato deverá utilizar endereço de e-mail na conta Gmail/Google.

A Avaliação Curricular e do portfólio será realizada por meio das informações e documentos apresentados na ficha de inscrição.

Serão classificados para a Etapa 2 até 15 candidatos que atenderem aos pré-requisitos, em conformidade com a descrição dos itens “B”, “C”, “D” e “E” deste Edital.

Serão avaliados os seguintes documentos em formato PDF:

B. Documentos obrigatórios:

- Documento de identidade com foto;
- Diploma ou certificado de conclusão de curso superior/ Declaração de Matrícula atualizada;
- Cópia da Carteira de Trabalho com registro da última experiência profissional;
- Currículo profissional com descrição detalhada das atividades, conforme as funções e qualificação exigidas;
- Portfólio.

A **ADE SAMPA** publicará no dia **15/05/2026** a partir das **16h00** em seu portal na internet (no tópico deste edital) a lista dos candidatos que estarão aptos a participar da Etapa 2 do processo de Seleção Pública Simplificado.

Etapa 2 – Prova Técnica Online

Na etapa de prova técnica serão avaliados os conhecimentos em:

- Domínio sobre empreendedorismo e gestão de projetos
- Conhecimentos sobre a ADE SAMPA e seus programas;
- Conhecimento sobre desenvolvimento e compatibilização de Projetos;
- Aplicação de Normas e Decretos em Projetos Arquitetônicos;
- Língua portuguesa: Ortografia, gramática e concordância de forma coesa.

C. Prova Técnica - Online via Plataforma Prova Fácil

D. A prova será aplicada de forma online, por meio do software de gestão de provas - Prova Fácil, para os candidatos aprovados na etapa de inscrição e avaliação curricular.

A prova será composta por 10 (dez) questões objetivas e 2 (duas) questões discursivas, com duração mínima de 1 (uma) hora e máxima de 3 (três) horas, contabilizadas a partir da autorização de início.

E. Critérios de avaliação da prova técnica online - Total de Pontos: 14. Nota de corte: 10.

Critérios	Quantidade de Questões	Total de Pontos
Questões objetivas	10	10
Questões dissertativas	2	4
TOTAL	12	14

Critérios para avaliação das questões:

Critérios	Nota
Questões objetivas	1,0 por questão correta.
Questões dissertativas	1,0 por demonstrar conhecimento do uso da língua portuguesa e gramática; 1,0 por demonstrar compreensão e interpretação da proposta na elaboração da resposta.

D.1 - Orientações e Especificações de hardware e software necessários à realização da prova técnica online

A etapa de prova técnica online será realizada em **dois momentos**: Prova teste e Prova Oficial.

Prova Teste: será disponibilizada para permitir a interação dos candidatos com o software da Prova Fácil e a realização de ajustes em equipamentos e sistemas. O acesso ao ambiente de prova estará liberado no período de **18/05/2026 a partir das 08h00 até às 15h00 do dia 19/05/2026**, exclusivamente para fins de familiarização e testes técnicos e seu acesso é obrigatório.

Prova oficial: ocorrerá no dia **20/05/2026 a partir das 15h00 até às 18h00**, sendo esta etapa oficial de avaliação dos candidatos.

O horário e a duração da prova serão controlados por meio do cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido automaticamente.

Os candidatos receberão, no e-mail informado no formulário de inscrição, as credenciais de acesso (login e senha) ao sistema de provas online. O não cadastramento no sistema de prova dentro do prazo estipulado será considerado desistência.

Especificações de hardware e software necessários à realização da prova online:

- Computador: Desktop ou Laptop/Notebook;
- Sistema operacional Windows 8.1, 10 ou 11;
- Browser homologado – Google Chrome ou Mozilla Firefox;
- No mínimo 500 MB de memória RAM livre;
- No mínimo 10 MB de conexão de internet, preferencialmente via cabo (evitar Wi-Fi);
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- Webcam devidamente ativada no computador e com a imagem livre de obstáculos, para captura das imagens do candidato;
- Microfone.

É de exclusiva responsabilidade do candidato:

- Ter instalado, na máquina em que realizará a prova, microfone e câmera habilitados para monitoramento durante todo o período de prova;
- Garantir conexão estável de rede (internet) e de energia elétrica, durante toda a

realização da prova.

- verificar previamente o funcionamento de seus equipamentos e conexão antes do início da prova

Não será permitido:

- Realizar a prova por celular ou tablet;
- Qualquer comunicação do candidato com terceiros durante a prova;
- O uso de acessórios que impeçam a visualização do candidato, como fones de ouvido e/ou headphones;
- Consulta à internet ou utilização de outros dispositivos eletrônicos, exceto aquele destinado ao acesso à prova;

O candidato deverá garantir ambiente adequado para a realização da prova, sem interferências externas, devendo estar em local silencioso, com boa iluminação e sem a presença de outras pessoas no mesmo ambiente.

Para garantir a confiabilidade e a segurança na realização da prova, cada participante será monitorado em tempo real e à distância por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam).

Toda a sessão de realização da prova será gravada, registrando todas as ações do candidato durante a realização da prova, podendo o monitor acessar em tempo real, ou através do relatório, a câmera e o microfone do candidato e a tela de sua prova, para fins de auditoria.

A não validação, o não processamento e a não divulgação dos resultados, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão aplicados ao candidato que:

- Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas estabelecidas neste edital, nos comunicados relativos à prova ou nas instruções fornecidas;
- Consultar arquivos, repositórios ou bases de dados da internet durante a realização da prova;
- Comunicar-se com terceiros, por qualquer meio, inclusive eletrônico, durante a

execução da prova.

Caso seja constatado, durante a análise da gravação da prova ou por meios eletrônicos, estatísticos ou visuais, que o candidato recorreu a processos ilícitos ou indevidos, seu resultado será invalidado, não processado e não divulgado.

A ADE SAMPÁ não se responsabilizará por problemas técnicos enfrentados pelos candidatos, como falhas nos computadores utilizados, instabilidade de conexão, congestionamento de linhas ou quaisquer outros fatores externos que comprometam a realização da prova.

Caso o candidato identifique quaisquer problemas com relação ao conteúdo de alguma questão e/ou alternativa de resposta, poderá, após a realização da prova, apresentar recurso devidamente fundamentado, conforme disposto na seção J deste edital.

Somente serão aceitos questionamentos enviados via campo específico para publicação de recursos do respectivo Edital no site da ADE SAMPÁ.

Serão desconsiderados os recursos baseados em tentativas de desqualificar a Comissão de Seleção como um todo ou de seus membros.

No caso de anulação de questão decorrente da análise de recurso, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou pleito contra o resultado final das provas.

O resultado final da 2ª Etapa - Prova Técnica será publicado no dia **25/05/2026 a partir das 16h**, no site <https://adesampa.com.br/adeeditais/selecao-publica/>, com os nomes dos classificados por ordem de nota decrescente, a partir da nota de corte de **10 (dez)** pontos.

F. Etapa 3 – Entrevista Final Presencial

Eliminatório e classificatório

Os candidatos classificados serão convocados para entrevistas, por meio de publicação na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, que ocorrerá nos dias **27/05/2026 e/ou 28/05/2026** .

O não comparecimento para a entrevista na data e horário estabelecidos ensejará na desclassificação e eliminação do candidato do processo de seleção, não cabendo recurso do candidato para justificar sua ausência.

À comissão de avaliação da **ADE SAMP** caberá aprovar ou reprovar os candidatos, decisão final e da qual não caberá recurso, e que adotará os seguintes critérios para avaliação:

Para avaliação das competências, deverá ser utilizada uma escala de pontuação com intervalo de 0 a 3 pontos, sendo:

a. Escala de pontuação:

Superior	Demonstra total domínio da competência.	03 (três) pontos
Satisfatório	Apresenta a competência de forma mediana.	02 (dois) pontos
Pouco Satisfatório	Apresenta competência abaixo do padrão esperado, demonstrando pouco domínio da competência.	01 (um) ponto
Não Satisfatório	Não apresenta a competência ou apresenta em padrão muito aquém do esperado.	0 (zero) pontos

b. Critério de Avaliação das competências:

Peso 21, nota de corte 15

Critérios	Pontuação Máxima
Planejamento e organização.	3
Comunicação e relacionamento interpessoal	3
Capacidade analítica e de planejamento	3
Inteligência emocional	3
Conhecimento e domínio técnico-profissional.	3
Resolução de problemas	3
Trabalho em equipe	3
Total	21

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nesta etapa, o resultado inferior a **15 (quinze) pontos**.

O resultado final será publicado em **03/06/2026 a partir das 16h00**, no site da **ADE SAMP**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, por ordem classificatória.

Será aprovado para contratação imediata o candidato classificado em 1º lugar, permanecendo os demais classificados na qualidade de candidato reserva por ordem de classificação.

Havendo desistência ou impossibilidade de contratação do primeiro classificado, será convocado o candidato subsequente, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Na hipótese de empate da classificação final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade considerando dia, mês e ano de nascimento.

G. Cadastro Reserva: Após preenchimento das vagas, os demais candidatos aprovados, serão mantidos em cadastro reserva para suprir o quadro de pessoal, em necessidades futuras, dentro do período de vigência deste certame.

H. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua contratação:

- a) Comprovante de escolaridade (diplomas/ certificados de conclusão do cursos realizados se declarados no ato da inscrição/ Declaração de Matrícula);
- b) Título de eleitor, com Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo Masculino;
- d) Cédula de identidade;
- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- f) Documento de Inscrição no PIS-PASEP;
- g) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- h) Certidão de casamento;
- i) Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);

I. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA ADE SAMP

A Comissão de Avaliação da **ADE SAMP** será composta por titulares e suplentes, todos pertencentes ao corpo de funcionários da **ADE SAMP**.

J. RECURSOS

Os recursos deverão ser enviados pelo site da **ADE SAMP**, em formulário específico, no link:

http://bit.ly/Recurso_ade, no prazo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado da etapa do processo, através de requerimento, justificando a sua discordância.

A análise do recurso será publicada no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada um dia após protocolado.

K. VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA

O presente Processo de Seleção Pública terá validade de 01 (um) ano, prorrogável por igual período a critério da agência, cujo prazo será contado a partir da publicação da Homologação da classificação dos candidatos aprovados no site da **ADE SAMPA**.

L. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Data Prevista
Publicação do Edital	07/05/2026
1ª Etapa - Inscrição/ Avaliação Curricular/ Avaliação de Portfólio	08/05/2026 a partir das 10h até 12h do dia 11/05/2026
Divulgação da 1ª etapa	15/05/2026 - A partir das 16h
2ª Etapa - Prova Técnica Teste- (Adequação à Plataforma Prova Fácil)	18/05/2026 - a partir das 8h até às 15h do dia 19/05/2026
2ª Etapa - Prova Técnica - Online - Prova Oficial	20/05/2026 - A partir das 15h às 18h
Divulgação da 2ª etapa	25/05/2026 - A partir das 16h
3ª Etapa - Entrevista	27/05/2026 e/ou 28/05/2026
Divulgação da 3ª etapa	03/06/2026 - A partir das 16h
Previsão de Admissão	2ª semana de Junho de 2026

M. DISPOSIÇÕES FINAIS

O ato de inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital de Seleção Pública Simplificada, em relação às quais não caberá alegação de desconhecimento.

A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes, não o eximindo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Em conformidade com o Decreto nº 58.228, de 16 de maio de 2018, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

São Paulo, 05 de maio de 2026.

Renan Marino Vieira

Diretor-Presidente da ADE SAMPA