

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 001/2026

Processo SEI Nº: 8710.2026/0000208-0

A **Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMP**A (“ADE SAMPA”), serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de 04 de julho de 2013, com alterações introduzidas pela Lei nº 18.214, de 27 de dezembro de 2024, por meio de seu Diretor-Presidente, torna público que realizará Seleção Pública Simplificada para a contratação de **01 (um) profissional**, para o **Cargo: Assistente II - Função: Assistente de Planejamento, Orçamento e Finanças**.

I. DESCRIÇÃO DO CARGO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

A. Especificação da vaga:

Cargo: Assistente II

Função: Assistente de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Regime de contratação: CLT

Jornada de trabalho: 2ª a 6ª feira, 40 horas semanais, regime de trabalho presencial;

Local de trabalho: Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - São Paulo.

Número de vagas: 01 (uma) vaga.

Salário: R\$ 4.410,41 (quatro mil, quatrocentos e dez reais e quarenta e um centavos)

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Auxílio Creche e Reembolso de Assistência Médica.

B. Requisitos gerais para a vaga:

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou estrangeiro com visto permanente no Brasil;
- Possuir no mínimo 18 (dezoito) anos;
- Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Disponibilidade para realização de trabalhos externos (acesso para deslocamento oferecido pela empresa).

C. Nível de escolaridade:

- Ensino Superior cursando em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Políticas Públicas ou áreas correlatas.

D. Experiência profissional exigida:

- Experiência comprovada em atividades de planejamento e execução orçamentária.

E. Conhecimentos e habilidades necessárias:

- Excel intermediário;
- Rotinas administrativas e financeiras;
- Experiência em rotinas de contas a pagar, sistemas bancários e plataformas de ERP;
- Conhecimento em conciliação contábil, classificação e controle de despesas;
- Produção de relatórios, dashboards e planilhas.

F. Perfil desejado:

Buscamos um(a) profissional proativo(a), organizado(a), com atenção aos detalhes e senso de responsabilidade. Deve ter boa comunicação interpessoal, raciocínio analítico, comprometimento com prazos e facilidade para trabalhar em equipe. Espera-se que tenha ética, discrição no trato com informações confidenciais e postura voltada à melhoria contínua de processos. Deverá ser

propositivo e versátil para lidar com diferentes cenários; ter uma excelente gestão de tempo, comprometimento com prazos e qualidade. Colaboração, proatividade e iniciativa também são características requeridas para o cargo.

G. Especificações das atividades:

- Executar processos de contas a pagar, incluindo conferência de documentos e lançamentos em sistema;
- Apoiar a análise e controle de fluxo de caixa e conciliações bancárias;
- Auxiliar na preparação de relatórios e indicadores financeiros para apoio à tomada de decisão;
- Prestar assistência às prestações de contas aos diferentes órgãos de controle;
- Suporte à execução orçamentária, com foco em controle de despesas e centro de custos;
- Apoiar na análise da execução financeira quanto à integridade, precisão e conformidade com os procedimentos e regulamentos da ADE SAMP;
- Relacionar-se com diferentes unidades da gerência, prestando suporte técnico e operacional conforme demandas surgirem.
- Apoio ao controle patrimonial da Agência.
- Colaborar no atendimento a auditorias e fiscalizações (internas e externas), garantindo a disponibilidade de documentos e o cumprimento das normas institucionais;
- Redigir minutas de memorandos e ofícios relacionados às atividades da área, garantindo precisão e conformidade com as normas institucionais;
- Organizar e manter atualizado o arquivo físico e digital, relatórios e demais documentos institucionais;
- Demais atividades inerentes à função de Assistente de Planejamento e Execução Orçamentária.

II. PARTICIPAÇÃO:

O presente processo de seleção pública simplificado será publicado no portal da **ADE SAMP** na internet (www.adesampa.com.br) e será composto de 03 (três) etapas, sendo: a 1ª Etapa - Inscrição / Avaliação Curricular; a 2ª Etapa - Aplicação de Prova Técnica; e a 3ª Etapa - Entrevista, conforme

as especificações abaixo:

A. Etapa 1 – Inscrição, Avaliação Curricular e Documental

O período de inscrição se inicia no dia **14/03/2026** e se encerra às **17h00** do dia **23/03/2026**.

As inscrições devem ser realizadas pela internet e para o preenchimento da Ficha de Inscrição, obrigatoriamente o candidato deverá utilizar endereço de e-mail na conta Gmail/Google.

A Avaliação Curricular será realizada por meio das informações e documentos apresentados na ficha de inscrição.

Serão classificados para a Etapa 2 até 15 candidatos que atenderem aos pré-requisitos, em conformidade com a descrição dos itens “B”, “C” e “D” deste Edital, serão classificados para continuidade do processo de Seleção Pública Simplificado.

Serão avaliados os seguintes documentos em formato PDF:

B. Documentos obrigatórios:

- Documento de identidade com foto;
- Declaração de matrícula atualizada do curso superior ou cópia do diploma de graduação;
- Cópia da Carteira de Trabalho com registro da última experiência profissional;
- Currículo profissional com descrição detalhada das atividades, conforme as funções e qualificação exigidas;

A **ADE SAMP** publicará no dia **24/03/2026** a partir das 17h00 em seu portal na internet (no tópico deste edital) a lista dos candidatos que estarão aptos a participar da Etapa 2 do processo de Seleção

Pública Simplificado.

C. Etapa 2 – Prova Técnica Online

Na etapa de prova técnica serão avaliados os conhecimentos em:

- Planejamento;
- Execução orçamentária;
- Resolução de problemas.

D. Prova Oficial Online - 27/03/2026 das 10h00 às 13h00.

A prova será aplicada de forma online, por meio do software de gestão de provas - Prova Fácil, para os candidatos aprovados na etapa de inscrição e avaliação curricular.

A prova será composta por 10 (dez) questões discursivas, com duração mínima de 1 (uma) hora e máxima de 3 (três) horas, contabilizadas a partir da autorização de início.

E. Critérios de avaliação da prova técnica online- Peso: 10; Nota de corte: 5.

Cr terios	Quantidade de quest es	Total de Pontos
Questes discursivas referentes a:		
a. Planejamento;	4	4
b. Execução Orçamentária.	4	4
c. Resolução de problemas.	2	2

TOTAL	10	10
--------------	-----------	-----------

Critérios para avaliação das questões:

Critérios	Nota
Questões discursivas referentes a: <ul style="list-style-type: none">- Planejamento;- Execução Orçamentária;- Resolução de problemas.	0,5 - Demonstrar domínio do uso da língua portuguesa e gramática. 0,5 - Demonstrar domínio do tema e conhecimento técnico exigido pela vaga.

E.1 - Orientações e Especificações de hardware e software necessários à realização da prova técnica online

A etapa de prova técnica online será realizada em dois momentos: Prova teste e Prova Oficial.

Prova Teste: será disponibilizada para permitir a interação dos candidatos com o software da Prova Fácil e a realização de ajustes em equipamentos e sistemas. O acesso ao ambiente de prova estará liberado no período das **10h00 às 17h00 do dia 26/03/2026**, exclusivamente para fins de familiarização e testes técnicos e seu acesso é obrigatório.

Prova oficial: ocorrerá no dia **27/03/2026, das 10h00 às 13h00**, sendo esta etapa oficial de avaliação dos candidatos.

O horário e a duração da prova serão controlados por meio do cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido automaticamente.

Os candidatos receberão, no e-mail informado no formulário de inscrição, as credenciais de acesso (login e senha) ao sistema de provas online. O não cadastramento no sistema de prova dentro do

prazo estipulado será considerado desistência.

Especificações de hardware e software necessários à realização da prova online:

- Computador: Desktop ou Laptop/Notebook;
- Sistema operacional Windows 8.1, 10 ou 11;
- Browser homologado – Google Chrome ou Mozilla Firefox;
- No mínimo 500 MB de memória RAM livre;
- No mínimo 10 MB de conexão de internet, preferencialmente via cabo (evitar Wi-Fi);
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- Webcam devidamente ativada no computador e com a imagem livre de obstáculos, para captura das imagens do candidato;
- Microfone.

É de exclusiva responsabilidade do candidato:

- Ter instalado, na máquina em que realizará a prova, microfone e câmera habilitados para monitoramento durante todo o período de prova;
- Garantir conexão estável de rede (internet) e de energia elétrica, durante toda a realização da prova.
- verificar previamente o funcionamento de seus equipamentos e conexão antes do início da prova

Não será permitido:

- Realizar a prova por celular ou tablet;
- Qualquer comunicação do candidato com terceiros durante a prova;
- O uso de acessórios que impeçam a visualização do candidato, como fones de ouvido e/ou headphones;
- Consulta à internet ou utilização de outros dispositivos eletrônicos, exceto aquele destinado ao acesso à prova;

O candidato deverá garantir ambiente adequado para a realização da prova, sem interferências externas, devendo estar em local silencioso, com boa iluminação e sem a presença de outras pessoas no mesmo ambiente.

Para garantir a confiabilidade e a segurança na realização da prova, cada participante será monitorado em tempo real e à distância por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam).

Toda a sessão de realização da prova será gravada, registrando todas as ações do candidato durante a realização da prova, podendo o monitor acessar em tempo real, ou através do relatório, a câmera e o microfone do candidato e a tela de sua prova, para fins de auditoria.

A não validação, o não processamento e a não divulgação dos resultados, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão aplicados ao candidato que:

- Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas estabelecidas neste edital, nos comunicados relativos à prova ou nas instruções fornecidas;
- Consultar arquivos, repositórios ou bases de dados da internet durante a realização da prova;
- Comunicar-se com terceiros, por qualquer meio, inclusive eletrônico, durante a execução da prova.

Caso seja constatado, durante a análise da gravação da prova ou por meios eletrônicos, estatísticos ou visuais, que o candidato recorreu a processos ilícitos ou indevidos, seu resultado será invalidado, não processado e não divulgado.

A ADE SAMPÁ não se responsabilizará por problemas técnicos enfrentados pelos candidatos, como falhas nos computadores utilizados, instabilidade de conexão, congestionamento de linhas ou quaisquer outros fatores externos que comprometam a realização da prova.

Caso o candidato identifique quaisquer problemas com relação ao conteúdo de alguma questão e/ou alternativa de resposta, poderá, após a realização da prova, apresentar recurso devidamente fundamentado, conforme disposto na seção J deste edital.

Somente serão aceitos questionamentos enviados via campo específico para publicação de recursos do respectivo Edital no site da ADE SAMP.

Serão desconsiderados os recursos baseados em tentativas de desqualificar a Comissão de Seleção como um todo ou de seus membros.

No caso de anulação de questão decorrente da análise de recurso, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou pleito contra o resultado final das provas.

O resultado final da 2ª Etapa - Prova Técnica será publicado no dia **30/03/2026** no site <https://adesampa.com.br/adeeditais/selecao-publica/>, com os nomes dos classificados por ordem de nota decrescente, a partir da nota de corte de **05 (cinco)** pontos.

F. Etapa 3 – Entrevista Final Presencial

Eliminatório e classificatório

Os candidatos classificados serão convocados para entrevistas, por meio de publicação na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, que ocorrerão nos dias **01/04/2026** e/ou **02/04/2026**.

O não comparecimento para a entrevista na data e horário estabelecidos ensejará na desclassificação e eliminação do candidato do processo de seleção, não cabendo recurso do

candidato para justificar sua ausência.

À comissão de avaliação da **ADE SAMP** caberá aprovar ou reprovar os candidatos, decisão final e da qual não caberá recurso, e que adotará os seguintes critérios para avaliação:

Para avaliação das competências, deverá ser utilizada uma escala de pontuação com intervalo de 0 a 3 pontos, sendo:

a. Escala de pontuação:

Superior	Demonstra total domínio da competência.	03 (três) pontos
Satisfatório	Apresenta a competência de forma mediana.	02 (dois) pontos
Pouco Satisfatório	Apresenta competência abaixo do padrão esperado, demonstrando pouco domínio da competência.	01 (um) ponto
Não Satisfatório	Não apresenta a competência ou apresenta em padrão muito aquém do esperado.	0 (zero) pontos

b. Critério de Avaliação das competências:

Peso 21, nota de corte 15

Cr terios	Pontuação Máxima
Planejamento e organização.	3
Comunicação e relacionamento interpessoal	3
Capacidade analítica e de planejamento	3
Inteligência emocional	3
Conhecimento e domínio técnico-profissional.	3
Resolução de problemas	3

Trabalho em equipe	3
Total	21

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nesta etapa, o resultado inferior a 15 (quinze) pontos.

O resultado final será publicado em **07/04/2026 a partir das 17h00**, no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, por ordem classificatória.

Será aprovado para contratação imediata o candidato classificado em 1º lugar, permanecendo os demais classificados na qualidade de candidato reserva por ordem de classificação.

Havendo desistência ou impossibilidade de contratação do primeiro classificado, será convocado o candidato subsequente, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Na hipótese de empate da classificação final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade considerando dia, mês e ano de nascimento.

G. Cadastro Reserva: Após preenchimento das vagas, os demais candidatos aprovados, serão mantidos em cadastro reserva para suprir o quadro de pessoal, em necessidades futuras, dentro do período de vigência deste certame.

H. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua contratação:

- a) Comprovante de escolaridade (diplomas/ certificados de conclusão do cursos realizados se declarados no ato da inscrição);
- b) Título de eleitor, com Certidão de Quitação Eleitoral;

- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo Masculino;
- d) Cédula de identidade;
- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- f) Documento de Inscrição no PIS-PASEP;
- g) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- h) Certidão de casamento;
- i) Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);

I. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA ADE SAMPA

A Comissão de Avaliação da **ADE SAMPA** será composta por titulares e suplentes, todos pertencentes ao corpo de funcionários da **ADE SAMPA**.

J. RECURSOS

Os recursos deverão ser enviados pelo site da **ADE SAMPA**, em formulário específico, no link http://bit.ly/Recurso_ade, no prazo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado da etapa do processo, através de requerimento, justificando a sua discordância.

A análise do recurso será publicada no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada um dia após protocolado.

K. VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA

O presente Processo de Seleção Pública terá validade de 01(um) ano, prorrogável por igual período a critério da agência, cujo prazo será contado a partir da publicação da Homologação da classificação dos candidatos aprovados no site da **ADE SAMPA**.

L. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Data Prevista
Publicação do Edital	13/03/2026
1ª Etapa - Inscrição e Avaliação Curricular	14/03/2026 a 23/03/2026 até às 17h00
Publicação da 1ª etapa	24/03/2026 a partir das 17h00
2ª Etapa - Prova técnica online (Adequação)	26/03/2026, (10h00 às 17h00)
2ª Etapa - Prova técnica online (Oficial)	27/03/2026, (10h00 às 13h00)
Publicação da 2ª etapa	30/03/2026 a partir das 17h00
3ª Etapa - Entrevista Final Presencial	01/04/2026 e/ou 02/04/2026
Publicação Resultado Final	07/04/2026 a partir das 17h00

M. DISPOSIÇÕES FINAIS

O ato de inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital de Seleção Pública Simplificada, em relação às quais não caberá alegação de desconhecimento.

A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes, não o eximindo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Em conformidade com o Decreto nº 58.228, de 16 de maio de 2018, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

São Paulo, 12 de março de 2026.

Renan Marino Vieira
Diretor-Presidente da ADE SAMPA