

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 04/ 2024**

**Processo SEI Nº: 8710.2024/0000556-6**

A **Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMP** (“ADE SAMP”), serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de 04 de julho de 2013, por meio de seu Diretor-Presidente, torna público que realizará Seleção Pública Simplificada para a contratação de **01 (um) profissional**, para o Cargo: **Analista I - Função: Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças.**

**I. DESCRIÇÃO DO CARGO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES**

**A. Especificação da vaga:**

**Cargo: Analista - Função: Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças**

**Regime de contratação: CLT**

**Jornada de trabalho: 2ª a 6ª feira, 40 horas semanais no formato presencial;**

**Local de trabalho:** Sede da ADE SAMP (Rua Líbero Badaró, 425 - Centro Histórico, São Paulo-SP).

**Número de vagas:** 01 (uma) vaga.

**Salário: R\$ 8.371,28 ( oito mil e trezentos e setenta e um reais e vinte e oito centavos)**

**Benefícios:** Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Auxílio Creche e Reembolso de Assistência Médica.

**B. Requisitos Gerais para a vaga:**

Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, estrangeiro com visto permanente no Brasil;

Possuir no mínimo 18 (dezoito) anos;

Estar quite com a Justiça Eleitoral;

Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

### **C. Nível de escolaridade:**

- Ensino Superior completo em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) nos cursos de Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito. Pós graduação na área de Finanças será um diferencial.

### **D. Experiência profissional exigida:**

- Atuação na área de planejamento, contabilidade ou finanças na administração direta, indireta ou entidades do terceiro setor;
- Vivência em rotinas de prestação de contas;
- Vivência em rotinas financeiras;
- Atuação com suporte ao planejamento e gestão orçamentária.

### **E. Conhecimentos e habilidades específicas:**

- Finanças;
- Prestação de contas para auditoria de órgãos de controle;
- Planejamento e controle de processos e orçamentos;
- Elaboração de planilhas de controle;
- Produção de relatório de resultados.

### **F. Habilidades pessoais:**

- Capacidade analítica e de planejamento;
- Visão sistêmica;
- Excelente comunicação e relacionamento interpessoal;
- Atenção a detalhes;
- Comprometimento com prazos e qualidade;
- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Colaboração;
- Capacidade de concentração;
- Proatividade e iniciativa.

**G. Especificações das atividades:**

- Elaborar e acompanhar a execução da peça orçamentária;
- Compilar e analisar registros contábeis, demonstrações financeiras, relatórios e documentos que reflitam a posição financeira da empresa;
- Preparar relatórios financeiros coletando, formatando e analisando as informações como suporte à Gerência Financeira, à Superintendência Administrativo-Financeira e à Diretoria
- Examinar a execução financeira quanto à integridade, precisão e conformidade com os procedimentos e regulamentos da ADE SAMPA;
- Desenvolver estudos, analisar e interpretar a legislação pertinente;
- Analisar e acompanhar a execução orçamentária dos contratos;
- Apoiar as atividades de prestações de contas, contas a pagar e controle contábil;
- Fiscalizar contratos inerentes às atividades da área;
- Atender às auditorias e fiscalizações internas e externas;
- Compilar e analisar registros contábeis e outros dados para elaborar projeções e análise financeira;
- Prestar assessoria à Gerência Financeira no planejamento, execução, controle e atividades financeiras da empresa;
- Elaborar minutas de memorandos e ofícios correlatos à área;
- Apresentar documentos e relatórios específicos sempre que solicitado;
- Conferir e validar documentação financeira dos projetos com base nos processos previamente definidos pela Adesampa;
- Demais atividades inerentes a função de Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças.

**II. PARTICIPAÇÃO:**

O presente processo de seleção pública simplificado será publicado no portal da **ADE SAMPA** na internet ([www.adesampa.com.br](http://www.adesampa.com.br)) e será composto de 03 (três) etapas, sendo: a 1ª Etapa - Inscrição / Avaliação Curricular; a 2ª Etapa - Aplicação de Prova Técnica; e a 3ª Etapa - Entrevista, conforme as especificações abaixo:

**A. Etapa 1 – Inscrição e Avaliação Curricular**

O período de inscrição se inicia no dia **11/07/2024** e se encerra às 23h59 do dia **15/07/2024**.

As inscrições devem ser realizadas pela internet por meio do site <http://adesampa.com.br/adeeditais/selecao-publica>.

Para o preenchimento da Ficha de Inscrição, obrigatoriamente o candidato deverá utilizar endereço de e-mail na conta gmail/Google.

A Avaliação Curricular será realizada por meio das informações e documentos apresentados na ficha de inscrição.

Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos, em conformidade com a descrição dos itens “Requisitos para a vaga” deste Edital, serão classificados para continuidade do processo de Seleção Pública Simplificado.

Serão avaliados os seguintes documentos em formato PDF:

#### **B. Documentos obrigatórios:**

- Documento de identidade com foto;
- Diploma ou certificado de conclusão em curso superior;
- Currículo Profissional com descrição detalhada das atividades, conforme as funções e qualificação exigidas;

A **ADE SAMPA** publicará no dia **16/07/2023** em seu portal na internet (no tópico deste edital) a lista dos candidatos que estarão aptos a participar da Etapa 2 do processo de Seleção Pública Simplificado.

#### **C. Etapa 2 – Prova Técnica Presencial**

Na etapa de prova técnica serão avaliados os conhecimentos em:

- Planejamento e gestão orçamentária;
- Contabilidade e finanças;

- Administração;
- Economia;
- Direito;
- Prestação de contas para auditoria e órgãos de controle.

**D. Prova presencial - 17/07/2024** das 09h00 às 12h00.

A prova será aplicada de forma presencial para os candidatos aprovados na etapa de inscrição e avaliação curricular.

**Local da prova:** Centro de Inovação Verde Bruno Covas (Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, São Paulo-SP).

A prova contará com 6 (seis) questões discursivas (dissertativa) e 6 (seis) questões objetivas (múltipla escolha).

**E. Critérios de avaliação da prova técnica - Peso 18, nota de corte 10**

<b>Critérios</b>	<b>Quantidade de questões</b>	<b>Total de Pontos</b>
Questões <b>discursivas</b> referentes a:		
a. Planejamento e gestão orçamentária;	1	2
b. Contabilidade e finanças;	1	2
c. Administração;	1	1
d. Economia	1	1
e. Direito;	1	1

f. Prestação de contas para auditoria e órgãos de controle;	1	2
Questões <b>objetivas</b> referentes a:		
g. Planejamento e gestão orçamentária;	1	2
h. Contabilidade e Finanças;	1	2
i. Administração;	1	1
j. Economia	1	1
k. Direito;	1	1
l. Prestação de contas para auditoria e órgãos de controle.	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Critérios para avaliação das questões:

Critérios	Nota
Questões <b>discursivas</b> referentes a: Planejamento e gestão orçamentária; Contabilidade e Finanças; Prestação de contas para auditoria e órgãos de controle.	0,5 - Demonstrar domínio do uso da língua portuguesa e gramática. 0,5 - Demonstrar habilidades de compreensão e interpretação da proposta na elaboração da resposta. 1,0 - Demonstrar domínio do tema e conhecimento técnico exigido pela vaga.
Questões <b>discursivas</b> referentes a: Administração; Economia; e Direito.	0,5 - Demonstrar domínio do uso da língua portuguesa e gramática. 0,5 - Demonstrar habilidades de compreensão e interpretação da proposta na elaboração da resposta.
Questões <b>objetivas</b> referentes a: Planejamento e gestão orçamentária; Contabilidade e Finanças; Prestação de contas para auditoria e órgãos de controle.	2,0 - Por questão correta.
Questões <b>objetivas</b> referentes a: Administração; Economia; e Direito.	1,0 - Por questão correta.

A prova terá duração de até 3 (três) horas, contadas a partir da autorização do seu início.

O horário e duração da prova será controlado por meio do cronômetro que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido.

O candidato deverá providenciar caneta azul ou preta para a realização das provas e desligar celulares, tablets ou outros aparelhos eletrônicos e/ou sonoros.

O tempo de tolerância para início das provas será de 00:15 minutos.

Não será permitida qualquer comunicação do candidato com outras pessoas durante o período de realização da prova.

Durante a realização das provas, não será permitida a consulta à internet ou a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos, estando o candidato sujeito à exclusão do processo no caso de descumprimento.

Motivará o não processamento, a não validação e a não divulgação dos resultados, sem prejuízo das sanções cabíveis, o candidato que:

- a) burlar, ou tentar burlar, quaisquer das normas definidas neste edital, nos comunicados relativos à prova ou nas instruções relativas à mesma;
- b) consultar qualquer arquivo, repositório ou base de dados da internet durante a realização da prova; ou
- c) comunicar-se com terceiros, inclusive por meios eletrônicos, durante a realização da prova.

Se for constatado, durante a realização da prova ou por meio eletrônico, estatístico ou visual, que um candidato se utilizou de meios e/ou processos ilícitos, o seu resultado não será processado, validado nem divulgado.

Caso o candidato identifique quaisquer problemas com relação ao conteúdo de alguma questão e/ou alternativa de resposta, poderá, após a realização da prova, apresentar recurso devidamente fundamentado, conforme disposto na seção J deste edital.

Somente serão aceitos questionamentos enviados via campo específico para publicação de recursos do respectivo Edital no site da Ade Sampa.

A Comissão de Seleção da Ade Sampa não se responsabilizará por eventuais fatores externos que tenham impedido o candidato de chegar até o local de provas no tempo estipulado.

Serão desconsiderados os recursos baseados em tentativas de desqualificar a Comissão de Seleção como um todo ou de seus membros.

No caso de anulação de questão decorrente da análise de recurso, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou pleito contra o resultado final das provas.

O resultado da Etapa 2 - Prova Técnica presencial, será publicado no dia **19/07/2024** no site da ADE SAMPÁ, na página do Edital de Seleção, com nomes dos classificados por ordem de nota a partir da nota de corte 10 (dez).

#### **F. Etapa 3 – Entrevista Final Presencial**

##### **Eliminatório e classificatório**

Os candidatos classificados serão convocados para entrevistas, por meio de publicação na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, que ocorrerão nos dias **22/07/2024 e/ou 23/07/2024**

O não comparecimento para a entrevista na data e horário estabelecidos ensejará na desclassificação e eliminação do candidato do processo de seleção, não cabendo recurso do candidato para justificar sua ausência.

À comissão de avaliação da **ADE SAMPÁ** caberá aprovar ou reprovar os candidatos, decisão final

e da qual não caberá recurso, e que adotará os seguintes critérios para avaliação:

Para avaliação das competências, deverá ser utilizada uma escala de pontuação com intervalo de 0 a 3 pontos, sendo:

**a. Escala de pontuação:**

Superior	Demonstra total domínio da competência.	03 (três) pontos
Satisfatório	Apresenta a competência de forma mediana.	02 (dois) pontos
Pouco Satisfatório	Apresenta competência abaixo do padrão esperado, demonstrando pouco domínio da competência.	01 (um) ponto
Não Satisfatório	Não apresenta a competência ou apresenta em padrão muito aquém do esperado.	0 (zero) pontos

**b. Critério de Avaliação das competências:**

**Peso 21, nota de corte 15**

Critérios	Pontuação Máxima
Capacidade analítica e de planejamento	3
Conhecimento e domínio técnico-profissional.	4
Comunicação e relacionamento interpessoal	3
Orientação para resultados.	3
Planejamento e organização.	3
Inteligência emocional	3
Trabalho em equipe.	2
<b>Total</b>	<b>21</b>

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nesta etapa, o resultado inferior a 15 (quinze) pontos.

O resultado final será publicado em **25/07/2024**, no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, por ordem classificatória.

Será aprovado para contratação imediata o candidato classificado em 1º lugar, permanecendo os demais classificados na qualidade de candidato reserva por ordem de classificação.

Havendo desistência ou impossibilidade de contratação do primeiro classificado, será convocado o candidato subsequente, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Na hipótese de empate da classificação final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade considerando dia, mês e ano de nascimento.

**G. Cadastro Reserva:** Após preenchimento das vagas, os demais candidatos aprovados, serão mantidos em cadastro reserva para suprir o quadro de pessoal, em necessidades futuras, dentro do período de vigência deste certame.

#### **H. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua contratação:

- a) Comprovante de escolaridade (diplomas/ certificados de conclusão do cursos realizados se declarados no ato da inscrição);
- b) Título de eleitor, com Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo Masculino;
- d) Cédula de identidade;

- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- f) Documento de Inscrição no PIS-PASEP;
- g) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- h) Certidão de casamento;
- i) Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);

**I. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA ADE SAMPA**

A Comissão de Avaliação da **ADE SAMPA** será composta por titulares e suplentes, todos pertencentes ao corpo de funcionários da **ADE SAMPA**.

**J. RECURSOS**

Os recursos deverão ser enviados pelo site da **ADE SAMPA**, em formulário específico, no link [http://bit.ly/Recurso\\_ade](http://bit.ly/Recurso_ade) , no prazo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado da etapa do processo, através de requerimento, justificando a sua discordância.

A análise do recurso será publicada no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada um dia após protocolado.

**K. VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA**

O presente Processo de Seleção Pública terá validade de 01(um) ano, prorrogável por igual período a critério da agência, cujo prazo será contado a partir da publicação da Homologação da classificação dos candidatos aprovados no site da **ADE SAMPA**.

**L. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	Data Prevista
-----------	---------------

Publicação do Edital	11/07/2024
1ª Etapa - Inscrição e Avaliação Curricular	11/07/2024 a 15/07/2024
Publicação da 1ª etapa	16/07/2024
2ª Etapa - Prova técnica presencial	17/07/2024
Publicação da 2ª etapa	19/07/2024
3ª Etapa - Entrevista Final	22/07/2024 e 23/07/2024
Publicação Resultado Final	25/07/2024

#### **M. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O ato de inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital de Seleção Pública Simplificada, em relação às quais não caberá alegação de desconhecimento.

A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes, não o eximindo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Em conformidade com o Decreto nº 58.228, de 16 de maio de 2018, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

São Paulo, 04 de julho de 2024.

**Renan Marino Vieira**



**Diretor-Presidente da ADE SAMPA**