

EDITAL DE CONVITE Nº 017/2024**TIPO: Menor Preço****Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3**

A **AGÊNCIA SÃO PAULO DE DESENVOLVIMENTO - ADE SAMPA** (“**ADE SAMPA**”), Serviço Social Autônomo, pessoa jurídica de direito privado de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculado, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho da Prefeitura de São Paulo, com sede na Rua Líbero Badaró nº 425, 11º andar, Centro, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 21.154.061/0001-83, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, em vista da necessidade de **contratação de empresa especializada na realização de maratonas de inovação, que será responsável pelos seguintes serviços: Gestão do Programa, Produção de eventos, Alimentação, Serviços gráficos e Brindes. Para a realização do Inovathon Virada ODS 2024 que acontecerá entre os dias 21 a 23 de Junho de 2024 no Hub Green Sampa: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, em seu Termo de Referência - Anexo I, vem CONVIDAR as empresas TRC-PAQ Investimentos e Projetos Econômicos LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 52.547.172/0001-83; THE COMUNIC BY INOVATION, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.364.494/0001-60 e a RFRL Marketing Eireli - EPP inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.482.854/0001-05 a apresentarem Propostas Comerciais para a execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira - Do Objeto deste Edital de Convite nº 17/2024 e especificações em seus Anexos. A realização deste CONVITE obedecerá ao disposto nos procedimentos para licitação do Regulamento Interno Para Licitações, Aliações e Contratos da ADE SAMPA (“RILAC”), disponibilizado ao público no portal eletrônico da ADE SAMPA na internet por meio do link:**

<https://adesampa.com.br/wp-content/uploads/2022/08/RILAC-APROVADO-NA-45a-REUNIAO-E-CONSELHO-DO-04.08.pdf>, na data e horário abaixo indicados será realizada a sessão pública presencial para recebimento e abertura de Envelopes com os documentos e as Propostas Comerciais elaboradas pelas empresas inscritas no presente certame, conforme o disposto na “**CLÁUSULA SÉTIMA - DA SESSÃO PÚBLICA E DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA DOS ENVELOPES**” e em seus anexos pelo critério **menor preço**.

DATA: 14/06/2024**HORA: 10h30****LOCAL: Rua Líbero Badaró, 425 – 11º andar - Centro****ANEXOS:****ANEXO I – Termo de Referência;****ANEXO II – Modelo de Apresentação da Proposta Comercial;****ANEXO III - Atestado de Visita Técnica de Vistoria Técnica;****ANEXO IV - Declaração de Dispensa de Vistoria Técnica;**

ANEXO V – Modelos de Declarações;
ANEXO VI - Minuta do Termo de Contrato.

GLOSSÁRIO:

Sempre que as siglas/palavras abaixo forem mencionadas no presente convite, ou em qualquer dos documentos **ANEXOS**, terão o significado determinado a seguir:

● **PROGRAMAS:**

A **ADE SAMPA** possui diversos programas e projetos que visam instruir e fomentar as iniciativas de seu público-alvo, as micro e pequenas empresas e os microempreendedores individuais que vivem e/ou trabalham em regiões de vulnerabilidade social da Cidade de São Paulo. Alguns exemplos dessas iniciativas são o Programa TEIA, o Programa VAI TEC, o Programa de Microcrédito, o Programa de Atendimento ao Empreendedor, entre outros.

● **EMPRESA:**

Organização que se submeter ao presente certame apresentando proposta comercial para o objeto deste convite;

● **LICITANTE:**

Empresa pré-qualificada a participar deste convite;

● **CONTRATADA:**

Empresa vencedora da licitação;

● **CNPJ:**

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

● **HABILITAÇÃO:**

Jurídica, Qualificação Técnica, Econômico-financeira e Fiscal, é uma das etapas comprobatórias de que a empresa está regularmente constituída, adimplente com seus tributos e possui capacidade financeiro-técnica para executar o contrato.

● **RILAC:**

Trata-se do Regulamento Interno para Licitações, Aliações e Contratos da **ADE SAMPA**, disponibilizado em nosso site por meio do link:

https://adesampa.com.br/wp-content/uploads/2022/08/RILAC-APROVADO-NA-45a-REUNIAO-DE-C ONSELHO_DO-04.08.pdf. O regulamento dispõe sobre os procedimentos e etapas necessárias para contratações de obras, serviços, compras e alienações por parte da **ADE SAMPA**, possuindo

disposições e prazos próprios e que, subsidiariamente, bem como aos regulamentos municipais vigentes e atinentes à presente licitação.

- **COMISSÃO:**

Membros da Comissão de Licitação da **ADE SAMPÁ**, composta por funcionários das áreas técnicas, administrativa e jurídica, responsáveis pelo recebimento e abertura dos Envelopes com os arquivos de Propostas Comerciais e demais documentos;

- **ENVELOPE:**

Assim como nas sessões presenciais de licitação, trata-se de agrupamento de documentos definidos por lei com informações confidenciais e estratégicas das empresas licitantes que devem ser submetidas à comissão de licitação para análise das condições de habilitação e orçamento.

- **CÓPIA AUTENTICADA:**

Documento com autenticação digital emitido por *sítes* oficiais de órgãos governamentais (Ministérios, Secretarias, Tribunais, JUCESP etc.). Com exceção da Procuração (Pública ou Particular, registrada ou com firma reconhecida em cartório de notas na forma física ou digital), da proposta comercial, dos modelos de declaração e atestados, todos os documentos solicitados neste edital possuem autenticação digital de órgãos governamentais.

1. OBJETO DO EDITAL

Contratação de empresa especializada na realização de maratonas de inovação, que será responsável pelos seguintes serviços: Gestão do Programa, Produção de eventos, Alimentação, Serviços gráficos e Brindes. Para a realização do Inovathon Virada ODS 2024 que acontecerá entre os dias 21 a 23 de Junho de 2024 no Hub Green Sampa: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, conforme o detalhamento e as especificações contidas no **Anexo I - Termo de Referência** deste convite.

2. DAS NORMATIVAS JURÍDICAS DE REGÊNCIA

2.1. A **ADE SAMPÁ** é um serviço social autônomo, instituído por lei e vinculado ao Poder Público Municipal por intermédio do contrato de gestão firmado com a SMDET, porém, possui natureza jurídica de ente privado, de sorte que suas contratações são regidas por manual próprio de contratações - Regulamento Interno de Licitações e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Alienações da Agência São Paulo de Desenvolvimento (RILAC), considerando o respeito aos princípios constitucionais dispostos no artigo 37 da Constituição Federal.

2.2. O presente Edital, bem como a possível contratação dele decorrente, será regido pelo RILAC e, subsidiariamente, na ausência de norma específica da **ADE SAMPÁ**, aplicar-se-á a legislação federal e municipal pertinente.

2.3. A autonomia da **ADE SAMPÁ** para regulamentar suas contratações está pautada no artigo 10, VII, da sua lei de criação (Lei Municipal nº 15.838/2013), bem como entendimento consolidado pelo Supremo Tribunal Federal acerca dos serviços sociais autônomos, nos termos de acórdão proferido no Mandado de Segurança 33.442/2019 e Recurso Extraordinário 1.259.480/2022.

3. PARTICIPAÇÃO E DAS RESPONSABILIDADES

3.1. Além das empresas convidadas, as demais empresas interessadas em participar do certame deverão protocolar, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, **documento informando o seu interesse**, acompanhado de cópias simples de cartão do CNPJ, contrato social da empresa e documento pessoal do sócio administrador, em **envelope lacrado**, identificado e endereçado à comissão de licitação, **até às 15h do dia útil imediatamente anterior à data da abertura da sessão**.

3.1.1 O edital estará disponível, gratuitamente, no sítio eletrônico da Agência São Paulo de Desenvolvimento **ADE SAMP**, por meio do link "www.adesampa.com.br/adeeditais" e ingressar na página correspondente a este **CONVITE** para se inteirar das condições de participação da sessão pública.

3.2. As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar todas as informações solicitadas neste **CONVITE** e seu Representante Legal deverá assinar os documentos físicos correspondentes aos **Envelope nº 01, Envelope nº 02 e Envelope nº 03** e submetê-los à análise da comissão.

3.3. A proposta comercial, documentos e eventuais correspondências eletrônicas trocadas entre as empresas e a comissão deverão ser apresentados em português, sendo assegurada a publicidade dos documentos e demais comunicações;

3.4. A participação na presente licitação com a entrega do **Envelope nº 01, Envelope nº 02 e Envelope nº 03**, implica na aceitação integral e irretroatável por parte das empresas aos termos estabelecidos neste **CONVITE**, em seus anexos e nas normas que regem a matéria.

4. SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos sobre o **CONVITE** à comissão através do campo próprio designado para tal fim na plataforma eletrônica da **ADE SAMP**, desde o primeiro dia da divulgação até 02 (dois) dias úteis antes da Sessão Pública. A comissão publicará as respostas aos pedidos de esclarecimentos no sítio da plataforma virtual da entidade até a data da sessão pública.

4.2. Vencidos os prazos regulamentares, não serão aceitas quaisquer alegações, declaração de desconhecimento de fatos, partes ou detalhes como justificativas para impedimento do encaminhamento normal das atividades relativas ao pleito licitatório ou para o não cumprimento de acordos pactuados em instrumentos contratuais.

5. ALTERAÇÕES NO CONVITE

5.1. A comissão poderá em até 2 (dois) dias úteis anteriores à sessão pública, por iniciativa própria ou em atenção a esclarecimento solicitado por algum licitante, modificar termos e/ou documentos de licitação por meio de emendas, sem necessariamente alterar a data da sessão

pública.

5.2. A comissão poderá ainda, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das propostas, por motivos internos ou para possibilitar aos licitantes a realização de ajustes em suas propostas, decorrentes de emendas ou erratas inseridas neste **CONVITE**.

5.3. Os licitantes que tenham recebido o convite serão, obrigatoriamente, notificados por *e-mail* oficial da **ADE SAMP** sobre alterações efetuadas neste edital.

6. REPRESENTAÇÃO DAS LICITANTES

6.1. Cada licitante deverá, nos atos do presente certame, fazer-se representar na Sessão Pública por pessoa devidamente autorizada, submetendo por fora dos envelopes, dos seguintes instrumentos/documentos:

a) Em caso de procuração particular assinada fisicamente deverá ter firma reconhecida em cartório, dispensada em caso de assinatura eletrônica com certificação digital no padrão de certificação ICP-Brasil, conforme Lei Federal n.º 14.063/2020.

a.1) deverá apresentar cópia do contrato social/estatuto em que se possa verificar que o outorgante possui poderes para tal.

b) RG, CNH ou outro documento oficial de registro profissional;

c) Em ambos os casos deverá acompanhar a última alteração do Contrato/Estatuto Social da licitante comprovando a sua condição de sócio, gerente ou administrador da licitante onde conste suas atribuições de administrador da empresa.

6.2. A incorreção de qualquer dos documentos referidos no item 6.1 acima inviabilizará a representação do licitante durante a sessão pública.

6.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante.

7. SUBMISSÃO DOS ENVELOPES

7.1. Apresentação dos Envelopes:

7.1.1. O conteúdo relativo aos envelopes deverá ser entregue à comissão pelo representante de cada licitante, no dia e hora, indicados acima para que as empresas possam participar da sessão pública. A **ADE SAMP** concederá prazo igual para que todos os licitantes submetam seus documentos.

7.1.2. Os documentos deverão ser apresentados em envelopes lacrados, indevassáveis e identificados com o número do envelope, número do processo SEI, número do edital, nome do licitante, toda a comissão deverá verificar o lacre dos envelopes, bem como se os

mesmos estão indevassáveis e identificados, caso exista algum envelope não lacrado ou que de alguma forma permita a visibilidade do conteúdo, os envelopes serão devolvidos e o proponente será desclassificado do certame.

7.1.3. Os Envelopes serão divididos em **ENVELOPE Nº 01**, **ENVELOPE Nº 02** e **ENVELOPE Nº 03**, devendo ser submetidos conjuntamente à Comissão na forma indicada no subitem 7.1.2 acima, contendo, cada um, a seguinte relação de documentos:

A) ENVELOPE Nº 01: DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO

A.1) Procuração pública ou particular, esta última com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida pelo Contrato/Estatuto Social da licitante; ou última alteração do Contrato/Estatuto Social comprovando sua condição de sócio, gerente ou administrador da licitante e declarando os limites de sua atuação – no caso de procuração particular deverá ainda estar acompanhada do Contrato/Estatuto Social da licitante;

A.2) Cópia simples do RG, CNH ou outro documento oficial de registro profissional.

B) ENVELOPE Nº 02: PROPOSTA COMERCIAL

B.1) Proposta Comercial de acordo com o **Anexo II - Modelo de Apresentação da Proposta Comercial**, devidamente preenchido com as informações comerciais em português, valores em reais (R\$), papel timbrado do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. A proposta comercial deverá informar seu prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias contados da data de sua apresentação, informações para contato (nome, departamento, telefone e e-mail) e ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) ou outorgado da licitante;

B.2) A proposta comercial deverá contemplar todos os componentes e demais elementos solicitados no **Anexo I - Termo de Referência** com todos os custos associados aos serviços tais como: mão de obra, salários, encargos trabalhistas, benefícios, despesas com locomoção no município de São Paulo, impostos, seguros, plataforma para atendimento remoto durante todo o período do contrato, transportes para a mobilização e a desmobilização de pessoal; entre outros pertinentes. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita operação do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega da proposta.

B.3) O preço total ofertado será resultante dos serviços ofertados que deverão contemplar todos os custos básicos diretos, assim como os encargos sociais e trabalhistas (nestes contemplados os valores da mão-de-obra, de acordo com o dissídio da categoria do ano em curso).

C) ENVELOPE Nº 03: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, ECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

C.1) Documentos comprobatórios de sua **regularidade jurídica e fiscal** indicados abaixo:

- I. Cópia de ato constitutivo da empresa (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado e autenticado na Junta Comercial, empresas com sede em São Paulo, poderão eventualmente utilizar o portal da JUCESP na internet pelo link: <https://www.jucesponline.sp.gov.br>. Caso haja anotação na ficha de breve relato, deverá ser fornecida a correspondente certidão de objeto e pé da referida anotação.
- II. Cópia autenticada do registro comercial no caso de empresa individual;
- III. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), disponível no portal da Receita Federal do Brasil na internet pelo link: <http://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/cadastros/consultas-cnpj>;
- IV. Declaração de enquadramento, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, de que se enquadra como Microempreendedor individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso, disponível na internet pelo link <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/login>;
- V. Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS - CRF), disponibilizado no portal da Caixa Econômica Federal na internet pelo link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;
- VI. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, disponível pelo Portal da Secretaria Municipal da Fazenda na internet pelo link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/certidoes/index.php?p=2407>
- VII. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, disponível no portal da Secretaria Estadual da Fazenda na internet pelo link: <http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>;
- VIII. Certidão de regularidade de débito com a Receita Federal, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, disponível no portal do Ministério da Economia na internet pelo link <https://receita.economia.gov.br/interface/lista-de-servicos/certidoes-e-situacao-fiscal/certidao-de-regularidade>;
- IX. Prova de regularidade trabalhista, com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), disponível no portal da Justiça do Trabalho na internet pelo link <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- X. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, disponível no portal do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo na internet pelo link [e-SAJ \(tjsp.jus.br\)](http://e-SAJ (tjsp.jus.br));

XI. Comprovante de Inexistência de Registros no CADIN Municipal, disponível no site da Secretaria Municipal da Fazenda, via internet pelo link: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/cadin>;

XII. Declarações constantes nos modelos do **Anexo V** deste Edital, na medida do enquadramento da licitante, devidamente assinados por seu(s) representante(s) legal(is) ou Outorgado(s);

XIII. A **habilitação técnica** se dará por meio da comprovação de experiência com o público-alvo do projeto e com o objeto de prestação de serviço:

a) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b) Comprovação de capacidade gerencial (metodologia aplicada, expertise em ideação e validação de ideias com potencial aplicação no mercado) na realização de eventos de HACKATHONS e IDEATHONS, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Gerencial expedido e assinado por pessoa de direito público ou privado com o nº do CNPJ da(s) filial(is) da empresa licitante.

c) Comprovação de capacidade técnica na produção de eventos (equipamentos, brindes, segurança, alimentação) de HACKATHONS e IDEATHONS, mediante apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido e assinado por pessoa de direito público ou privado com o n.º do CNPJ da(s) filial(is) da empresa licitante.

7.1.4. Na entrega dos documentos acima indicados, o licitante atesta sua autenticidade, sob pena de responder civil e criminalmente pela eventual falsificação.

7.1.4.1. A comissão de licitação se reserva o direito de diligenciar junto aos órgãos que forneceram os respectivos atestados, a fim de confirmar sua autenticidade.

7.1.5. A Comissão não receberá os envelopes acima fora do prazo estabelecido neste convite;

7.1.6. Os licitantes que apresentarem a documentação em desacordo com os requisitos de inscrição constantes neste item também serão desclassificados.

8. INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1. Na sessão de abertura dos envelopes, na data e hora indicadas neste **CONVITE**, à vista dos representantes das licitantes, devidamente identificados após a entrega de todos os envelopes, a comissão dará início aos trabalhos.

8.2. O não acompanhamento do representante do licitante dos atos de recebimento e abertura dos envelopes da sessão pública de licitação não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos da comissão e nem influenciará suas decisões.

8.3. Será aberto pela comissão primeiramente o **Envelope n.º 01**, contendo a procuração lavrada por instrumento público ou particular (está com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida pela Lei), ou, documento idôneo que comprove a sua condição de sócio, gerente ou administrador do licitante.

8.4. Verificada a autenticidade da representação dos licitantes, a sessão pública seguirá com a abertura dos **Envelopes n.º 02** com as propostas comerciais, que serão verificadas pela comissão e pelos representantes presentes.

8.5. A comissão poderá consultar a área técnica para que sejam feitas as análises, o julgamento e a classificação das propostas, conforme critérios definidos no **Anexo I - Termo de Referência** deste convite.

8.6. Os **Envelopes n.º 02** contendo as propostas comerciais serão avaliados única e exclusivamente por meio dos documentos constantes das propostas, sem recorrer a qualquer espécie de informação externa, que determinarão se as propostas se ajustam aos termos do convite, não podendo conter expressões/informações de interpretação dúbia, lacunas ou omissões substantivas que possam prejudicar o processo de avaliação.

8.7. Caso sejam constatadas ausência, ilegibilidade ou incompatibilidade, de documentos ou de assinaturas, falhas ou erros de preenchimento irrecuperáveis e que prejudiquem a avaliação objetiva da proposta, segundo os critérios contidos neste convite, a proposta será rejeitada e, conseqüentemente, não será considerada para fins de avaliação.

8.8. Após a abertura das propostas contidas nos **Envelopes n.º 02**, é vedada a inclusão de quaisquer documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

8.9. Os erros de cálculo poderão ser retificados durante a sessão pública segundo os seguintes critérios:

8.9.1. Se existir uma discrepância entre preços unitários e os preços totais, obtidos em função das quantidades, prevalecerá o preço global, conforme valor apresentado no "Valor Global" da proposta comercial;

8.9.2. Se existir discrepância entre valores por extenso e numéricos, prevalecerá o valor por extenso;

8.10. Caso o licitante não ratifique a correção dos erros, segundo os critérios descritos

anteriormente no item 8.9 e seus subitens, a proposta será rejeitada.

8.11. Se faltarem dados, inviabilizando a aplicação dos critérios acima estabelecidos para recuperação das lacunas ou erros detectados, a proposta será rejeitada.

8.12. Caso a sessão seja suspensa para análise de documentação com retomada em dia e hora posteriormente informada pela(o) presidente da sessão, houver a ausência de algum licitante não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos da comissão e nem influenciará suas decisões, sendo desclassificado do certame.

9. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. O julgamento das propostas comerciais consistirá em determinar a classificação dos licitantes em função da contemplação de todos os requisitos descritos no **Anexo I - Termo de Referência** deste **CONVITE** no quesito “menor valor” apresentado.

9.1.1. Serão desclassificadas as propostas comerciais que:

9.1.1.1. não atenderem às exigências deste edital e o interesse da Agência, bem como as que estiverem incompletas ou com borrões, rasuras, entrelinhas, emendas, ressalvas ou omissões que, a critério da comissão julgadora, não permitam o seu entendimento ou comprometam seu conteúdo;

9.1.1.2. estiverem com preço excessivo, assim considerado aquele que exceder o valor obtido pela área solicitante mediante pesquisa mercadológica, irrisórios ou de valor zero, pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, quando autorizado pelo RILAC, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado;

9.1.1.3. Não estiverem de acordo com o solicitado no **CONVITE**;

9.1.1.4. Contiverem seus erros aritméticos corrigidos e o licitante recusar-se a aceitar a correção;

9.1.1.5. Os quantitativos na proposta comercial não forem compatíveis com o que consta no **Anexo I - Termo de Referência**.

9.1.1.6. Estiverem com preço manifestamente inexecutável, nos termos da legislação vigente à época.

9.1.2. Verificadas as propostas comerciais submetidas pelos licitantes e, na hipótese da proposta de menor valor não ser aceitável por apresentar valor acima do valor referencial apurado pela **ADE SAMP**, com base no princípio público da eficiência e visando aproveitar o certame, a Comissão realizará a negociação junto ao licitante que apresentou o menor valor a fim de que seja alcançado melhor preço, ou seja, igual ou inferior ao valor referencial

estimado pela **ADE SAMPA**.

9.1.3. Não obtendo sucesso, a oferta será desclassificada pela comissão e proceder-se-á à verificação da proposta imediatamente posterior (obedecendo-se à classificação dos licitantes) até a obtenção de menor valor ou igual ao referencial. Caso não haja qualquer proposta comercial ofertada pelos licitantes que sejam aptas a atender, minimamente, o valor referencial, a sessão pública será declarada fracassada, ficando a critério da **ADE SAMPA** estabelecer novo certame ou, por analogia ao disposto no inciso III, do artigo 44, do RILAC, proceder à contratação por dispensa de licitação após nova pesquisa mercadológica.

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TÉCNICA E DO RESULTADO

10.1. Será classificado para a etapa de Habilitação Jurídica e Fiscal o licitante aprovado na etapa anterior que atender a todos os requisitos estipulados no **Anexo I - Termo de Referência** e apresentar o menor orçamento.

10.2. O licitante que estiver na condição descrita no item 10.1 acima terá seu **Envelope nº 03** aberto para apuração de sua regularidade jurídica, fiscal e técnica, sendo eliminado caso apresente alguma pendência apontada pelos respectivos órgãos públicos e/ou privados responsáveis.

10.2.1. A não apresentação de qualquer documento estipulado neste edital acarretará a inabilitação do licitante, repetindo-se os atos a partir do item 9.1.3 acima.

10.3. O resultado do certame com o nome do licitante vencedor constará na ata da sessão pública e será divulgado no portal eletrônico da **ADE SAMPA** na internet no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a sessão.

10.4. Ocorrendo a impossibilidade de contratação da Licitante vencedora, poderá a critério da autoridade competente convocar as empresas remanescentes participantes do presente certame, a fim de verificar o interesse em prestar os serviços do objeto ora licitado.

10.4.1. Caso não haja interesse das licitantes convocadas o objeto poderá ser contratado por meio de Dispensa de Licitação conforme artigo 44, inciso III, do RILAC.

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO

11.1. O(s) licitante(s) e/ou qualquer interessado poderá(ão) submeter, via plataforma de licitação, seu(s) pedido(s) de impugnação a qualquer termo constante neste convite durante o prazo que se iniciará na data de sua publicação e se encerrará em 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão pública, sendo as razões dos pedidos analisadas e decididas pela comissão até o início da sessão pública.

11.2. Da sessão pública caberá recurso por parte do(s) licitante(s) que discordar(em) de algum ato, procedimento ou mesmo do resultado do julgamento das propostas comerciais. Havendo

interesse no recurso, o(s) licitante(s) deverão se manifestar nesse sentido durante a sessão pública, sendo registrada em ata sua intenção de recorrer e, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a sessão pública, o(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar as razões de seu recurso devidamente fundamentada através da plataforma de licitação até às 18h do segundo dia útil.

11.3. Caso as razões de recurso da(s) licitante(s) ensejem na contestação das informações apresentadas pela licitante selecionada na sessão pública, a esta última será dado o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento das razões de recurso daquela(s) licitante(s), para que se defenda das alegações.

11.4. O(s) recurso(s) e seu(s) respectivo(s) julgamento(s) será(ão) avaliado(s) pelo Presidente da **ADE SAMPA**, e publicado(s) na plataforma de licitação, sendo sua decisão soberana no âmbito administrativo.

11.5. O(s) recurso(s) ficarão disponibilizados na plataforma de licitação na data em que forem interpostos, assim como a(s) respectiva(s) decisão(ões) administrativa(s).

12. VIGÊNCIA CONTRATUAL

12.1. A vigência contratual do presente contrato é de 60 (sessenta) dias contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais, ou inferiores, períodos até o limite estabelecido em lei, bem como o Regulamento interno para licitações, alienações e contratos da **ADE SAMPA**.

13. VISTORIA TÉCNICA

13.1. É facultada a realização de vistoria prévia, porém, recomenda-se sua realização para entendimento da situação antes do início da execução dos serviços.

13.1.1. A vistoria poderá ser realizada em até 03 (três) dias antes da realização do evento, mediante agendamento prévio com antecedência de no mínimo 24 horas, através do email: institucional@adesampa.com.br.

13.1.2. Feita a vistoria, deverá apresentar o atestado, nos moldes do **Anexo III – Atestado de Visita Técnica** deste edital, datado e assinado, devendo a mesma também ser assinada pelo representante da **ADE SAMPA** que acompanhar a visita técnica junto com as empresas interessadas.

13.2. Caso considere desnecessária a vistoria técnica, deverá apresentar declaração de ciência das condições de infraestrutura do local, assinada pelo responsável legal da empresa, conforme **ANEXO IV – Declaração de dispensa de vistoria técnica**.

13.2.1. A **ADE SAMPA** não aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento da infraestrutura da Unidade cujos serviços serão prestados/realizados, salientando que a empresa vencedora assumirá todos os ônus dos serviços decorrentes.

14. PRAZO DE ENTREGA

14.1. A empresa deverá entregar os serviços e produtos dispostos, conforme item 3 – Especificações do Serviço e de acordo com o cronograma de atividades do Inovathon, constantes do **Anexo I - Termo de Referência**.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

15. FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

15.1. O pagamento dos serviços prestados será feito mediante apresentação de relatórios PÓS-EVENTO, com fotos dos eventos, fornecido em papel timbrado, datado e assinado, apresentação de boleto bancário, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, e nota fiscal eletrônica emitida pelo contratado, com discriminação dos serviços.

15.2. O pagamento referente à prestação dos serviços será realizado em até 10 (dez) dias da emissão da Nota Fiscal, que deve ser realizada apenas após aceite do Relatório de Execução pelo Fiscal do contrato, conforme este Termo de Referência.

15.3. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de qualquer restrição, em nome da **CONTRATADA**, em suas certidões fiscais e trabalhistas, especialmente no CADIN MUNICIPAL, os quais deverão ser consultados por ocasião da realização de cada pagamento.

15.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **ADE SAMPA**.

15.3.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a **ADE SAMPA** aplicará multa de grau 2, conforme Cláusula Décima Quarta constante no Anexo IV - Minuta do Termo de Contrato.

15.3.3. Persistindo a irregularidade, a **ADE SAMPA** adotará as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.

15.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação, sem prejuízo de aplicação da multa compatível multa de grau 2, conforme Cláusula Décima Quarta constante no Anexo IV - Minuta do Termo de Contrato.

15.5. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

15.6. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

15.7. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 06/01/2012.

15.8. Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item 15.7 acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “*pro-rata tempore*”), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela fornecedora contratada.

15.9. O pagamento será efetuado, preferencialmente em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, ou em outra instituição bancária indicada pela **CONTRATADA**, de sua titularidade podendo ser utilizada qualquer forma bancária.

15.10. A **ADE SAMP** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações constantes no **Anexo I - Termo de Referência** deste edital.

15.11. Sem prejuízo dos demais documentos exigidos pela legislação de regência, notadamente as portarias da Secretaria Municipal de Fazenda, a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a) Cadastro Informativo Municipal (CADIN) da Prefeitura do Município de São Paulo;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São

Paulo;

f) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

15.12. A **CONTRATANTE** não aceitará recibo como documento fiscal.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Ao Licitante que ensejar o retardamento da execução da sessão pública inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste **CONVITE**, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar com a **ADE SAMPA** e com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, a critério da **ADE SAMPA**, conforme o disposto no art. 21, § 12º, do Regulamento Interno para Licitações, Alienações e Contratos - RILAC da **ADE SAMPA**.

16.2. Após a sessão pública, depois de definida a Licitante vencedora, esta ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a advertência inicial e a prévia defesa, pela falta de execução total ou pela execução parcial do Contrato:

- a) advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor de sua proposta à adjudicatária que não celebrar o contrato, embora convocada dentro do prazo de validade de sua proposta; deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame, não manter a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, cumulada com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) Multa de 15% (quinze por cento) do valor de sua proposta, se a Licitante vencedora que se recusar, sem justificativa plausível, a assinar o Contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.
 - c.1.) se a recusa em celebrar o contrato for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar as penalidades previstas.

16.3. No processo de aplicação de penalidades prevalecerão as normas e procedimentos contidos no RILAC da **ADE SAMPA** e, subsidiariamente, a legislação vigente à época, sendo que as decisões para aplicação das multas serão de competência do Diretor da área solicitante e para garantia à ampla defesa o recurso do apenado será avaliado pelo diretor-presidente, nos prazos definidos na legislação aplicável ao caso.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O licitante arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação das propostas, não sendo a **ADE SAMPA**, responsável por esses custos, independente do resultado da licitação.

17.2. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época.

17.3. É facultado à comissão o direito de, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, inclusive procedendo visitas de inspeção às instalações da(s) empresa(s), vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente das propostas.

17.4. A **ADE SAMPA** reserva-se o direito de discutir amplamente com o licitante, classificada neste certame, a proposta comercial apresentada, podendo a mesma ser adequada, ajustada e redimensionada, conforme interesses e entendimentos entre as partes até os limites previstos no artigo 52 do Novo RILAC.

17.5. A **ADE SAMPA** reserva-se o direito de revogar ou anular, cancelar ou transferir no todo ou em parte, o presente **CONVITE**, por conveniência administrativa ou por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba direito a reclamação ou pedido de indenização de qualquer espécie.

17.6. A homologação do resultado deste convite não implicará o direito à contratação dos serviços.

17.7. Será comunicada em tempo hábil, por escrito, às empresas convidadas, qualquer alteração que importe em modificação dos termos deste **CONVITE**, desde que possa afetar a apresentação e a avaliação das propostas.

17.8. A participação no presente convite implica aceitação integral e irretratável das normas e procedimentos nela previstos, inadmitida, a qualquer título, a formulação de dúvidas ou alegações de desconhecimento.

São Paulo, de maio de 2024.

Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADE SAMPA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de uma empresa especializada na realização de maratonas de inovação que será responsável pelos seguintes serviços: Gestão do Programa, Produção de eventos, Alimentação, Serviços gráficos e Brindes. Para a realização do Inovathon Virada ODS 2024 que acontecerá entre os dias 21 a 23 de Junho de 2024 no Hub Green Sampa: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Inovathon Virada ODS 2024 tem como objetivo popularizar e engajar a população paulistana para atingirmos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU para 2030. Hoje, apenas 1% da população conhece a Agenda ODS. Iremos iniciar uma “virada de chave” para que esta agenda seja comum para 99% da população. Somente com a população consciente da relevância desse tema que conseguiremos atingir plenamente um desenvolvimento sustentável. Além disso, a Virada ODS é uma oportunidade de construir uma cidade mais inclusiva e verde. Diante desse cenário, a **ADE SAMP** e Secretaria Municipal de Relações Internacionais propõe meios para que essa conexão possa ser estabelecida pela participação ativa de uma parcela da população que tenha expertise para propor ideias inovadoras que garantam uma melhor qualidade de vida e uma cidade sustentável de forma eficiente, possibilitando o desenvolvimento econômico e a melhoria da qualidade de vida da população de forma consciente e integrada. Para isso, propomos a realização do “INOVATHON VIRADA ODS 2024”.

2.2. Visto que, as maratonas de inovação (hackathons, ideathons, inovathons, climatons etc) são eventos que reúnem múltiplas pessoas, desenvolvedoras, pensadores de políticas públicas, ativistas, gestores de projeto, com o intuito de em um período curto de tempo criarem soluções inovadoras para algum problema específico. O Inovathon Virada ODS 2024 será realizado no endereço: HUB GREEN SAMP na Praça Victor Civita, localizado na Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, São Paulo-SP.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A empresa a ser contratada para a realização deste evento deverá seguir todas as especificações para a prestação dos serviços supracitados abaixo.

3.2. A empresa deverá apresentar o cronograma de contratação e apresentação de aprovação da Ade Sampa de todos os itens listados abaixo, uma vez que isto deverá ser apresentado nas reuniões de acompanhamento pré-estabelecidas.

3.3. O cronograma da gestão de programa com as entregas deverá ser entregue na primeira reunião com a **ADE SAMP** após a assinatura do contrato.

3.1.1. O evento tem o seguinte cronograma:

- 21/06/24 - Abertura Institucional (18h);
- 22/06/24 - Início das atividades (9h); e,
- 23/06/24 - Apresentação dos grupos (17h).

3.1.2. ITEM 1: GESTÃO DO PROGRAMA:

- A.** Gestão e monitoramento do evento: Atuação na gestão dos participantes, formação dos times de mentores e jurados e geração dos conteúdos;
- B.** Desenvolvimento da metodologia e roteiro do evento;
- C.** Articulação com o profissionais que trabalham com desenvolvimento sustentável para a criação dos desafios a serem propostos aos hackers e validação dos desafios com a Ade Sampa;
- D.** Negociação com empresas ligadas ao desenvolvimento sustentável para a utilização de seus mailings com a finalidade de garantir a presença de um público qualificado e relevante para oferecer soluções aos desafios propostos.
- E.** Equipe qualificada para gestão do evento, considerando mentores e equipes de operacionalização com experiência em outros eventos similares. (especificar);
- F.** Organização da chamada para inscrição e seleção dos participantes, garantindo o número **mínimo** de 100 inscrições;
- G.** Receptivo para o evento (atendentes de controle de entrada e saída de participantes e convidados e distribuição de credenciais, pulseiras e brindes) ;
- H.** Apresentação da metodologia que deverá ser aprovada pela contratante;
- I.** Aplicação da metodologia na execução do evento;
- J.** Seleção e disponibilização dos mentores (apresentar a grade horária de mentoria e o número de mentores disponíveis ao longo desta grade de 48 horas de evento. Ressaltamos a importância da disponibilização de mentores durante todo o evento, incluindo o período da madrugada);
- K.** Seleção e disponibilização de palestrantes (apresentar nomes e quantidade de palestrantes que tenham atuação relevante com os temas do evento);

- L. Apoio no desenvolvimento dos desafios (Contratar dois profissionais especializados em ODS para consultoria e mentorias durante o evento);
- M. Formação de banca avaliadora para seleção das melhores soluções;
- N. Comunicação pré, durante e pós evento nas redes da contratante e parceiros;
- O. Comprovação da realização dos trabalhos com entrega de relatório final pós evento com a inclusão de imagens, relatos e depoimentos;
- P. Disponibilizar todas as ferramentas tecnológicas necessárias para realização do inovathon;
- Q. Desenvolvimento do manual orientativo dos participantes com informações relevantes para direcionar às melhores práticas de convivência, relacionamento e desenvolvimento de projetos de forma colaborativa;
- R. Consultoria pré-evento (Tutoriais e Treinamentos para a equipe de STAFF se habituar a plataforma, gestão das Inscrições com resolução de possíveis dúvidas por parte dos inscritos);
- S. Escrever o regulamento do Inovathon da Virada ODS;
- T. Apoio na divulgação;
- U. Apoio para gerar inscrições.

3.1.3. ITEM 2: PRODUÇÃO DE EVENTOS

3.1.3.1. A empresa contratada deverá realizar a organização da estrutura do evento, respeitando as normas e procedimentos indicados pela Prefeitura. Ficar sob responsabilidade da empresa os seguintes serviços durante os 03 (três) dias:

- Palco 5,0 x 2,5m com altura de até 40 cm
- 2 caixas PA;
- 6 microfones (3 com fio e 3 sem fio);
- 2 Iluminadores LED de luz contínua com 60W com tripé de sustentação;
- Vídeo maker com entrega de aftermovie de 1 min, com edição e entrega

final, para registro do evento com entrega do material bruto em HD externo, a ser acordado os dias de filmagens com equipe **ADE SAMPA**;

- Equipe com técnicos para operação de mesa de som e vídeo, equipamentos inclusos (*);
- Fotógrafo para registro e uso de imagens nas redes sociais da Ade Sampa, em horários a serem definidos com a equipe da **ADE SAMPA**;
- 6 extintores de incêndio Abc 6 Kg (2 para cada andar);
- 10 gradis;
- 1 Gerador (55 kVA a 100 kVA) com técnico operacional para os três dias de evento, usado para a alimentação;
- 4 seguranças para área interna do evento em regime de 24 horas durante os três dias de cada evento;
- Internet dedicada de alta velocidade para cada evento;
- Eletricista para acompanhamento da montagem, desmontagem e evento, caso necessário;
- Bombeiros para cobrir a montagem, desmontagem e evento;
- Ambulância para os três dias do evento;
- 2 Carregadores para montagem e desmontagem dos espaços , utilizando os mobiliários do Hub Green Sampa;
- Equipe com no mínimo 4 pessoas para credenciamento e receptivo do evento nos três dias;
- Serviços de limpeza incluindo os materiais (Sabonete Líquido, papel higiênico, pano de chão, desinfetante, papel toalha, rodo, detergente, álcool 70 % líquido, borrifadores) para os três dias de evento.

OBSERVAÇÕES:

(*) Equipe de filmagem nos dias definidos por este Termo de Referência.

3.1.3.2. A visita técnica no Hub Green Sampa para conhecimento das instalações é facultativa, porém recomendada devido a características exclusivas do prédio e deve ser informada com aviso prévio de 24 horas, pelos endereços eletrônicos institucional@adesampa.com.br

3.1.3.3. A **ADE SAMPA** poderá solicitar alterações nos itens durante o planejamento e/ou execução do evento uma vez que não seja alterado o valor

global do contrato assinado e seja acordado entre as partes envolvidas.

3.1.4. ITEM 3: ALIMENTAÇÃO

3.1.4.1. Contratação de serviços especializados para realização de cafés da manhã, cafés da tarde, almoços e jantar para o evento do Inovathon que ocorrerá nos dias conforme especificações e quantidades descritas abaixo:

3.1.4.1.1. O Buffet contratado deverá ter uma boa prática sustentável e apresentar opções tanto na parte de comidas, quanto nos materiais, como alimentos orgânicos, papéis reciclados ou que utilizem materiais biodegradáveis e alternativos.

OBSERVAÇÃO:

O buffet contratado será responsável pela montagem da infraestrutura necessária para os serviços (mesas, toalhas, biombos, lixeiras, garçons e demais itens que se fizerem necessários).

EXEMPLO DE CARDÁPIO (DEVERÁ SER DIFERENTE AO LONGO DOS DIAS DO EVENTO, COM APROVAÇÃO PRÉVIA DA ADE SAMPA COM PRAZO MÁXIMO DE 3 SEMANAS ANTES DO EVENTO)

WELCOME COFFEE, CAFÉ DA MANHÃ E DA TARDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Mini sanduíches com recheios (carne de vaca, de ave, presunto e queijo)	unidade	Para 150 pessoas
2	Mini sanduíches (sendo opções vegetarianas e veganas)	unidade	Para 150 pessoas
3	Pães de queijo	unidade	Para 150 pessoas
4	Bolo (doce)	unidade	Para 150 pessoas
5	Café	unidade de garrafas	Para 150 pessoas
6	Açúcar e adoçante	unidade de sachês	Para 150 pessoas

7	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de caixinha e nem em pó	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas
8	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas

9	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas
10	Colheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas
11	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas

ALMOÇO E JANTAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Salada mix de folhas verde	unidade	Para 150 pessoas
2	Cenoura, beterraba ralada / pepino, cebola e tomate em rodela	unidade	Para 150 pessoas
3	Caponata de berinjela	unidade	Para 150 pessoas
4	Arroz e feijão (um feijão com bacon um sem bacon)	unidade	Para 150 pessoas
5	Batata e batata doce de forno / Batata Frita	unidade de porções	Para 150 pessoas
6	Bife de peito de frango / bife de carne vermelha / falafel frito (Vegano)	unidade de porções	Para 150 pessoas
7	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de caixinha e nem em pó	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas
8	Sobremesa: Doces e Salada de frutas (melancia, kiwi e abacaxi)	unidades	Para 150 pessoas

9	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas
10	Colheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas
11	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas
12	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas

PIZZA DA MADRUGADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Pizzas (com sabores a ser definido com a contratante)	unidade de porções	Para 150 pessoas
2	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de caixinha e nem em pó	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas
3	Refrigerante (cola e guaraná)	garrafas 2L	Para 150 pessoas
4	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas
5	Sobremesa: Doces e Salada de frutas (melancia, kiwi e abacaxi)	unidades	Para 150 pessoas
6	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas
7	Talheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas
8	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas

ILHA DISPONÍVEL DURANTE TODO O EVENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
		em jarras para	

1	Água	serem servidos	Para 150 pessoas
2	Café - incluindo açúcar e adoçante	unidade de garrafas	Para 150 pessoas
3	Mesa de frutas	unidades	Para 150 pessoas

3.1.4.2. O objeto do presente termo de referência será recebido dentro do final de semana dos eventos com uma hora e meia de antecedência a cada refeição.

3.1.4.3. A empresa contratada deverá apresentar o nome da Buffet e o Menu acordado para a aprovação da equipe Ade Sampa com no mínimo três semanas de antecedência.

3.1.4.4. Não poderão ser disponibilizados aos convidados utensílios de plástico ou de materiais que poluem agressivamente o meio ambiente.

3.1.4.5. As refeições serão realizadas no local abaixo indicado, bem como dias e horários:

Inovathon Virada ODS:

- Local: Hub Green Sampa (Praça Victor Civita)
- Endereço: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05428-070.

- **1º dia - 21/06/24**
 - ☐ Welcome coffee - 18h30
- **2º dia -22/06/24**
 - ☐ Café da manhã - 08h00
 - ☐ Almoço - 12h30
 - ☐ Café da tarde - 17h30
 - ☐ Jantar - 20h00
 - ☐ Pizza da madrugada - 23h00
- **3º dia - 23/06/24**
 - ☐ Café da manhã - 08h00
 - ☐ Almoço - 12h30

☐ Café da tarde - 17h30

3.1.5. ITEM 4: SERVIÇOS GRÁFICOS

3.1.5.1. Contratação de gráfica para impressão de 3 cheques, para o Inovathon, para atender as necessidades de premiação do programa. Conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de medida	Quantidade
1	Cheques*: Impressão laser Formato A3. Papel Couchê 300g.*	unid.	3
2	Crachás personalizados Formato A6 (10,5x14,8cm), com arte do evento;	unid	200
3	Pulseiras coloridas para participantes e monitores (coloridas e personalizados com o nome do evento)	unid	200
4	Impressão de placas de sinalização e informativos Formato A4, colorido	unid	20

* A **ADE SAMPA** enviará as artes necessárias.

3.1.6. ITEM 5 BRINDES

3.1.6.1. Contratação de empresa especializada na confecção de brindes personalizados, para a composição de 200 kits, de comunicação para o evento que acontecerá citado neste termo de referência.

3.1.6.2. É imprescindível que a **ADE SAMPA** aprove todos os itens dos brindes mediante prova física enviada para o endereço: Hub Green Sampa - Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05428-070 com três semanas de antecedência.

3.1.6.3. Todos os itens deverão ser entregues após a aprovação para o endereço Hub Green Sampa - Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05428-070 com o prazo máximo de três dias antes do primeiro dia de evento.

3.1.6.4. Os itens deverão ter as especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Descrição/Especificação	Unidade medida	de	Quantidade
1	<p>“Moleskine” personalizado com o logo do Inovathon Virada ODS Cor: verde musgo com impressão em branco Capa dura com o logo do Inovathon Virada ODS Quantidade de Folhas: 100 Folhas ACID-FREE 70G/M2 Tamanho da folha: 14cm x 21cm Deverá ter selo FSC Brasil - Forest Stewardship Council</p>	Unidade		200
2	<p>Caneca de inox 350 ml com tampa e logotipo do Inovathon Virada ODS Tamanho total aproximado CIRCULAR Com gravação do logo do evento a laser</p>	Unidade		200
3	<p>Ecobag 100% algodão cru, de qualidade, tamanho 45x45 cm que suporte 30 kilos ou mais. personalizadas com a logo do Inovathon Virada ODS</p>	Unidade		200
4	<p>Canetas de bambu personalizada com a logo do Inovathon Virada ODS</p>	Unidade		200
5	<p>Camisetas de algodão para o Inovathon Virada ODS (cor: branca com impressão em verde musgo. Produção e aplicação de duas estampas para camiseta (frente e verso) Material: 100% algodão Aplicação de duas estampas distintas no formato máximo de A4</p>	Unidade		Tamanhos: P - 50 M - 50 G - 50 GG - 50
6	<p>Camisetas de algodão para o Inovathon Virada ODS (Cor: verde musgo com impressão logos em branco) Produção e aplicação de duas estampas para camiseta (frente e verso) Material: 100% algodão, Aplicação de duas estampas distintas no formato máximo de A4 "Frente (logo do programa) Verso (logos realizadores) Número de cores da estampa: uma (01)"</p>	Unidade		Tamanhos: M - 30 G - 10 GG - 10

4. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DA EMPRESA

4.1. Para a seleção da empresa será necessário a comprovação da qualificação técnica. Sendo assim, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Comprovação de capacidade gerencial (metodologia aplicada, expertise em ideação e validação de ideias com potencial aplicação no mercado) na realização de eventos de HACKATHONS e IDEATHONS, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Gerencial expedido e assinado por pessoa de direito público ou privado com o n.º do CNPJ da(s) filial(is) da empresa licitante;
- Comprovação de capacidade técnica na produção de eventos (equipamentos, brindes, segurança, alimentação) de HACKATHONS e IDEATHONS, mediante apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido e assinado por pessoa de direito público ou privado com o n.º do CNPJ da(s) filial(is) da empresa licitante.

5. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A empresa deverá entregar o item 3 deste Termo de Referência de acordo com o cronograma de atividades do Inovathon.

5.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.4. Gestão do Programa

A. Responsabilizar-se pela execução dos serviços, ressaltando todas as despesas necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

B. Apresentar o time de mentores e palestrantes (em número suficiente para atendimento durante todos os dias de evento) com antecedência de uma semana para a aprovação da contratante;

C. Apresentar a metodologia que será aplicada no evento, de forma detalhada, uma semana após a assinatura do contrato;

D. Apresentar a programação de reuniões semanais com a contratante e o compromisso de realização de reuniões extras com a equipe técnica, quantas vezes forem necessárias durante o período pré-evento;

E. Rapidez e prontidão nas respostas da empresa contratada no processo de pré-produção e durante o evento;

- F. Prospecção e inscrição de participantes;
- G. Utilização de mídias sociais, divulgação no ecossistema de inovação e empreendedorismo da cidade de São Paulo, nos meios universitários e escolas técnicas e com empresas de gestão de negócios que atuem na periferia de São Paulo;
- H. Desenvolvimento do regulamento do evento;
- I. Forma e norma para a montagem das equipes;
- J. Definição de temas que serão abordados nas palestras e seus respectivos palestrantes;
- K. Definição do time de mentores com especialistas nos diversos segmentos que serão abordados durante o evento e em número suficiente para atendimento aos times durante todo o período do evento;
- L. Definição dos convidados para a banca de seleção das propostas;
- M. Definição dos critérios de seleção dos projetos;
- N. Garantia de acompanhamento da contratante em todas as reuniões de seleção dos projetos;
- O. A empresa executora deve ter no core a temática de gênero e ter como protagonistas das ações mulheres da área da programação.

5.5. Alimentação

5.5.1. A empresa contratada deverá estar no local do evento 1 hora e 30 minutos antes de cada refeição/coffee, nos dias e horários estipulados pela contratante.

5.5.2 A empresa contratada deverá estar no local do evento 1 hora e 30 minutos antes do coffee, no dia de realização do evento e nos horários estipulados pela contratante.

5.5.3 Os funcionários que irão prestar o serviço de alimentação, deverão estar de uniforme e devidamente identificados.

5.5.4 Será de responsabilidade da contratada, possuir os equipamentos necessários para deixar os alimentos aquecidos durante o evento, pois o lugar de realização do mesmo não os obtêm.

5.5.5 Disponibilizar álcool gel 70 INPM para higienizar as mãos. Todos os itens devem ser materiais biodegradáveis.

5.6. Brindes

5.6.1. Os serviços gráficos e brindes do **Inovathon** devem ser executados em entrega única, três dias antes do evento até às 12 horas no seguinte endereço: Hub Green Sampa - Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja corrigido;
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de comissão/servidor especialmente designado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Obedecer às especificações constantes neste Termo e em sua proposta comercial, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução e entrega do presente objeto;
- 7.2. Responsabilizar-se pela execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- 7.3. Realizar a entrega/executar os serviços dentro do prazo estipulado e, em caso de extrema impossibilidade, comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação;
- 7.4. O retardamento na entrega da execução dos serviços não justificado será considerada como infração contratual;
- 7.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **ADE SAMPA** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 7.6. Manter com a **CONTRATANTE** relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato;
- 7.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;
- 7.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Termo de Referência.
- 7.9. Efetuar a entrega em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local

constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados.

7.10. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A empresa contratada para a realização do evento assinará um contrato com prazo de vigência de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua assinatura, com possibilidades de prorrogação, caso seja de interesse desta Agência.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. O pagamento dos serviços prestados será feito mediante apresentação de relatórios PÓS-EVENTO, com fotos dos eventos, fornecido em papel timbrado, datado e assinado, apresentação de boleto bancário, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, e nota fiscal eletrônica emitida pelo contratado, com discriminação dos serviços, com prazo de pagamento de até 10 (dez) dias corridos da emissão da Nota Fiscal, que deve ser realizada apenas após aceite do Relatório de Execução pelo Fiscal do contrato, conforme este Termo de Referência..

10.2. Se o Banco indicado para recebimento for o Banco do Brasil, poderá o pagamento ser realizado por meio de transferência identificada de valores, diretamente realizada na conta corrente do prestador de serviço.

10.3. A **ADE SAMPA** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura do Município de São Paulo e com esta Agência, pelo prazo de até 02 (dois) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no RILAC e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

11.2. As penalidades poderão ainda ser aplicadas, garantido o direito prévio de notificação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

Referência geral para Multas		
Descrição	Referência	Grau
Não realizar o Inovathon Virada ODS em suas datas previstas neste Termo de Referência	Por ocorrência	06
Atraso para o início da prestação do serviço. Percentual será aplicado por cada dia de atraso.	Por ocorrência	05
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados	Por ocorrência	05
Indicação de função de preposto de forma cumulativa com atribuições de execução do serviço	Por ocorrência	06
Não substituir em até 5 dias úteis o profissional que seja considerado inapto para os serviços a serem prestados, seja por incapacidade técnica comprovada, atitude inconveniente, falta de urbanidade ou que venha a transgredir as normas disciplinares da CONTRATANTE	Por ocorrência	04
Acumular 3 (três) advertências no período de 4 (quatro) meses	Por ocorrência	04
Não zelar pelas instalações da CONTRATANTE ou deixar de reportar ocorrências com usuários ou patrimônio da ADE SAMPA	Por ocorrência	01
Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste CONTRATO	Por ocorrência	06
Na hipótese de rescisão contratual por inexecução total do CONTRATO	Por ocorrência	05
Não apresentar documentação exigida da empresa ou dos profissionais	Por ocorrência	01
Deixar de prestar quaisquer informações solicitadas no prazo estipulado	Por ocorrência	01
Deixar de realizar transição plena do CONTRATO, com total transferência de conhecimento	Por ocorrência	06

Omitir da fiscalização qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços	Por ocorrência	05
Dificultar a ação da fiscalização ou o cumprimento de orientações e atendimento a solicitações da CONTRATANTE	Por ocorrência	04
Prestar serviço com baixa qualidade, desrespeitando os acordos de nível de serviço	Por ocorrência	05

11.1.2. Os graus de sanções administrativas seguem as seguintes penalidades:

Graus de Sanções Administrativas	
Grau	Correspondência
1	Advertência escrita
2	Multa de até 1% sobre o valor previsto em contrato
3	Multa de até 2% sobre o valor previsto em contrato
4	Multa de até 4% sobre o valor previsto em contrato
5	Multa de até 8% sobre o valor previsto em contrato
6	Multa de até 16% sobre o valor previsto em contrato

11.1.3. A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, nos termos da legislação vigente.

11.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.4. Havendo descumprimento do contrato e conseqüente rescisão contratual decorrente de culpa da **CONTRATADA** incidirá multa de 20%.

11.5. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.6. A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, da garantia ofertada ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

11.7. A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da legislação vigente à época.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

12.1. Todos os produtos elaborados na vigência do Contrato e posteriormente a essa serão de

propriedade da Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMPA, não podendo ser divulgados sem prévia autorização da mesma, como também não cabendo à contratada nenhum direito sobre estes produtos ou sobre sua utilização.

12.2. A proposta de orçamento deverá levar em conta o respeito e atendimento a todos os pontos previstos na Legislação.

12.3. Não serão levadas em consideração pela **ADE SAMPA** consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

13. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO INOVATHON VIRADA ODS 2024				
Atividade	Responsável	1ª Semana de Junho	2ª Semana de Junho	3ª Semana de Junho
Entrega do Cronograma do evento	Empresa Contratada	X		
Entrega e Definição dos Desafios (Com contextualização e referências teóricas e dados)	Empresa Contratada	X		
Entrega do Regulamento do evento	Empresa Contratada	X		
Prova dos Brindes	Empresa Contratada		X	
Ateste dos Brindes	ADE SAMPA		X	
Entrega dos Brindes	Empresa Contratada			X
Entrega de sugestão de cardápio	Empresa Contratada	X		

Ateste do cardápio	ADE SAMP	X		
Entrega das refeições	Empresa Contratada			X

Atenciosamente,

ADE SAMP - Agência São Paulo de Desenvolvimento

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

(A Proposta Comercial deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante, obedecendo ao seguinte roteiro).

Identificação da LICITANTE

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Responsável:

E-mail:

Referência: CONVITE Nº 017/2024

OBJETO: Contratação de uma empresa especializada na realização de maratonas de inovação, que será responsável pelos seguintes serviços: Gestão do Programa, Produção de eventos, Alimentação, Serviços gráficos e Brindes. Para a realização do Inovathon Virada ODS 2024 que acontecerá entre os dias 21 a 23 de Junho de 2024 no Hub Green Sampa: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros.

1. **VALOR TOTAL GLOBAL DE R\$**.....(valor por extenso).

2. **VALORES DETALHADOS:**

PLANILHA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA O INOVATHON VIRADA ODS 2024 - ADE SAMP					
GESTÃO DO PROGRAMA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	Gestão e Monitoramento do Programa (Metodologia, Articulação com mentores e palestrantes, definição dos desafios, organização das inscrições, grupos, apresentações finais)	serviço	1		
PRODUÇÃO DO EVENTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Palco 5,0 x2,5m com altura de até 40 cm	unidade	1		
2	caixas PA;	unidade	2		
3	microfones (3 com fio e 3 sem fio);	unidade	6		
4	Iluminadores LED de luz contínua com 60W com tripé de sustentação.	unidade	2		
5	Vídeo maker com entrega de aftermovie de 1 min, com edição e entrega final, para registro do evento com entrega do material bruto em HD externo, a ser acordado os dias de filmagens com equipe Ade Sampa.	serviço	1		
6	Equipe com técnicos para operação de mesa de som e vídeo, equipamentos inclusos (*);	serviço	1		
7	Fotógrafo para registro e uso de imagens nas redes sociais da Ade Sampa, em horários a serem definidos com a equipe da ADE SAMPA;	serviço	1		
8	extintores de incêndio Abc 6 Kg (2 para cada andar)	unidade	6		
9	gradis;	unidade	10		

10	Gerador (55 kVA a 100 kVA) com técnico operacional para os três dias de evento, usado para a alimentação.	unidade	1		
11	seguranças para área interna do evento em regime de 24 horas durante os três dias de cada evento	serviço	4		
12	Internet dedicada de alta velocidade para cada evento;	unidade	1		
13	Eletricista para acompanhamento da montagem, desmontagem e evento, caso necessário.	serviço	1		
14	Bombeiros para cobrir a montagem, desmontagem e evento.	serviço	1		
15	Ambulância para os três dias do evento.	unidade	1		
16	Carregadores para montagem e desmontagem dos espaços, utilizando os mobiliários do Hub Green Sampa	serviço	2		
17	Equipe com no mínimo 4 pessoas para credenciamento e receptivo do evento nos três dias.	serviço	4		
18	Serviços de limpeza incluindo os materiais (Sabonete líquido, papel higiênico, pano de chão, desinfetante, papel toalha, rodo, detergente, álcool 70 % líquido, borrifadores) para os três dias de evento;	serviço	2		

WELCOME COFFEE, CAFÉ DA MANHÃ E DA TARDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Mini sanduíches com recheios (carne de vaca,	unidade	Para 150 pessoas		

	de ave, presunto e queijo)				
2	Mini sanduíches (sendo opções vegetarianas e veganas)	unidade	Para 150 pessoas		
3	Pães de queijo	unidade	Para 150 pessoas		
4	Bolo (doce)	unidade	Para 150 pessoas		
5	Café	unidade de garrafas	Para 150 pessoas		
6	Açúcar e adoçante	unidade de sachês	Para 150 pessoas		
7	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de caixinha e nem em pó	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		
8	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		
9	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas		
10	Colheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas		
11	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas		

ALMOÇO E JANTAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Salada mix de folhas verde	unidade	Para 150 pessoas		
2	Cenoura, beterraba ralada / pepino, cebola e tomate em rodela	unidade	Para 150 pessoas		
3	Caponata de berinjela	unidade	Para 150 pessoas		
4	Arroz e feijão (um feijão com bacon um sem bacon)	unidade	Para 150 pessoas		
5	Batata e batata doce de forno / Batata Frita	unidade de porções	Para 150 pessoas		
6	Bife de peito de frango / bife de carne vermelha / falafel frito (Vegano)	unidade de porções	Para 150 pessoas		
7	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		

	caixinha e nem em pó				
8	Sobremesa: Doces e Salada de frutas (melancia, kiwi e abacaxi)	unidades	Para 150 pessoas		
9	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas		
10	Colheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas		
11	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		
12	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas		

PIZZA DA MADRUGADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Pizzas (com sabores a ser definido com a contratante)	unidade de porções	Para 150 pessoas		
2	Sucos naturais (laranja, limão e manga) *não usar suco de caixinha e nem em pó	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		
3	Refrigerante (cola e guaraná)	garrafas 2L	Para 150 pessoas		
4	Copos de papel	unidades	Para 150 pessoas		
5	Sobremesa: Doces e Salada de frutas (melancia, kiwi e abacaxi)	unidades	Para 150 pessoas		
6	Guardanapos	unidade	Para 150 pessoas		
7	Talheres de alumínio	unidade	Para 150 pessoas		
8	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		

ILHA DISPONÍVEL DURANTE TODO O EVENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	-----------	-------------------	------------	----------------	-------------

1	Água	em jarras para serem servidos	Para 150 pessoas		
2	Café incluindo açúcar e adoçante	unidade de garrafas	Para 150 pessoas		
3	Mesa de frutas	unidades	Para 150 pessoas		

SERVIÇOS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Cheques*: Impressão laser Formato A3. Papel Couchê 300g.*	unid.	3		
2	Crachás personalizados Formato A6 (10,5x14,8cm), com arte do evento;	unid	200		
3	Pulseiras coloridas para participantes e monitores(coloridas e personalizadas com o nome do evento)	unid	200		
4	Impressão de placas de sinalização e informativos Formato A4, colorido	unid	20		

BRINDES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<p>“Moleskine” personalizado com o logo do Inovathon Virada ODS</p> <p>Cor: verde musgo com impressão em branco</p> <p>Capa dura com o logo do Inovathon Virada ODS</p> <p>Quantidade de Folhas: 100 Folhas ACID-FREE 70G/M2</p> <p>Tamanho da folha: 14cm x 21cm</p> <p>Deverá ter selo FSC Brasil - Forest Stewardship Council</p>	Unidade	200		

2	Caneca de inox 350 ml com tampa e logotipo do Inovathon Virada ODS Tamanho total aproximado CIRCULAR Com gravação do logo do evento a laser	Unidade	200		
3	Ecobag 100% algodão cru, de qualidade, tamanho 45x45 cm que suporte 30 quilos ou mais. personalizadas com a logo do Hackathon Virada ODS	Unidade	200		
4	Canetas de bambu personalizada com a logo do Inovathon Virada ODS	Unidade	200		
5	Camisetas de algodão para o Inovathon Virada ODS (cor: branca com impressão em verde musgo. Produção e aplicação de duas estampas para camiseta (frente e verso) Material: 100% algodão Aplicação de duas estampas distintas no formato máximo de A4	Unidade	Tamanho P - 50 Tamanho M - 50 Tamanho G 50 Tamanho GG - 50		
6	Camisetas de algodão para o Inovathon Virada ODS (Cor: verde musgo com impressão logos em branco)Produção e aplicação de duas estampas para camiseta (frente e verso) Material: 100% algodão, Aplicação de duas estampas distintas no formato máximo de A4 "Frente (logo do programa) Verso (logos realizadores)Número de cores da estampa: uma (01)"	Unidade	Tamanho M - 30 Tamanho G -10 Tamanho GG - 10		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					

3. VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias corridos contados a partir da data da

apresentação da proposta.

4. No valor supra estão incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, equipamentos, uniformes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, de modo que nenhuma outra remuneração será devida em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

5. Declara, outrossim, que por ser de seu conhecimento se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos relativos à licitação supra, bem como às disposições de legislações vigentes e pertinentes ao objeto deste certame.

Local e Data
Assinatura e carimbo da Licitante

ANEXO III

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

CARTA CONVITE nº: 017/2024

Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

Declaramos que visitamos o local onde serão executados os serviços referentes ao edital da Carta Convite nº 017/2024, tomando conhecimento de todas as condições e informações para a execução das obrigações objeto da licitação, com os quais já declaramos nossa plena concordância.

São Paulo, de de 2024.

Assinatura
Empresa, Nome do declarante, RG e cargo

Atestamos que a Empresa _____ efetuou visita ao local, sob nossa supervisão, onde serão realizados os serviços objeto da Carta Convite nº 017/2024.

São Paulo, de de 2024.

Assinatura

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA TÉCNICA

CARTA CONVITE nº: 017/2024
Processo SEI nº 8710.2024/0000356-3

Declaro que a [qualificação do proponente] está ciente das condições de infraestrutura do local onde será realizado o evento, objeto desta contratação e concorda com as disposições previstas neste documento, não sendo necessário realizar visita técnica à unidade referida.

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura e carimbo da Licitante
Empresa, Nome do declarante, RG e cargo

ANEXO V

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO V.1

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TRABALHISTA, FISCAL E OUTRAS

CARTA CONVITE nº: 017/2024

Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

Nome completo:

RG nº:

CPF nº:

DECLARO, sob as penas da Lei, que o proponente (nome empresarial), interessado em participar do Edital de Convite nº 017/2024:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal,
- b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, e;
- c) cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho.
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da lei n.º 6.019/1974 com a redação dada pela lei de n.º 13.467/2017.

(Local e data).

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO V.2

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

CARTA CONVITE nº: 017/2024

Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

Eu, _____, portador do RGNºe do CPF/MF nº....., representante legal do licitante interessado em participar do Edital de Convite nº 017/2024, **DECLARO**, sob as penas da lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Municipal nº 55.107/2014 tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV– no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a **ADE SAMPA** ou administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a **ADE SAMPA**;

V– dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO V.3
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

CARTA CONVITE nº: 017/2024
Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

Eu, _____, portador do
RG _____
nºe do CPF/MF nº....., representante legal
do licitante interessado em participar do
Edital de Convite nº 017/2024, **DECLARO**, sob as penas da lei, especialmente o artigo 299 do
Código Penal Brasileiro, que:

Nenhum dos integrantes do quadro societário é cônjuge, companheiro(a) ou parente
consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau do Diretor, dirigente,
empregado, autor do projeto técnico/executivo, com cargo na **AGÊNCIA SÃO PAULO DE
DESENVOLVIMENTO - ADE SAMP**, administração direta ou indiretamente, conforme disposto
no artigo 64, do RILAC.

(Local e data).

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO V.4
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CARTA CONVITE nº: 017/2024
Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 7.1.3, “C”, IV, DO EDITAL.

Eu, _____, portador do
RG nºe do CPF/MF nº....., representante
legal do licitante interessado em participar
do Edital de Convite nº 017/2024, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na
condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º
da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas
no mesmo diploma legal.

(Local e data).

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO VI
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONVITE nº: 017/2024

Processo SEI nº: 8710.2024/0000356-3

VALOR DO CONTRATO: R\$ _____(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

De um lado, a **AGÊNCIA SÃO PAULO DE DESENVOLVIMENTO - ADE SAMPA**, Serviço Social

Autônomo, pessoa jurídica de direito privado de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada por cooperação à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (“SMDET”) da Prefeitura do Município de São Paulo, com sede na Rua Líbero Badaró nº 425, 11º andar, Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, inscrita no CNPJ/MF sob nº 21.154.061/0001-83, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nomeado pelo Prefeito da Cidade de São Paulo sob a Portaria nº

XXXX de XX de XXXXXX de XXXX e por seu Diretor-XXX, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nomeado pelo Prefeito da Cidade de São Paulo sob a Portaria nº XXXX de XXX de XXXX de XXXX, no uso da competência conferida pelo Estatuto Social, Lei nº 15.838/2013 e Decreto Municipal nº 54.569/2013; de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominada “**CONTRATADA**”, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXX, bairro XXXXXXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXXXXXX – CEP XXXXXX, inscrita no CNPJ/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, celebram este contrato com fundamento nos procedimentos do Regulamento Interno Para Licitações, Alienações e Contratos da **ADE SAMPA** (“RILAC”), e legislação vigente à época, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de uma empresa especializada na realização de maratonas de inovação ,que será responsável pelos seguintes serviços: Gestão do Programa, Produção de eventos,

Alimentação, Serviços gráficos e Brindes. Para a realização do Inovathon Virada ODS 2024 que acontecerá entre os dias 21 a 23 de Junho de 2024 no Hub Green Sampa: Rua Sumidouro, 580 - Pinheiros.

Parágrafo Primeiro

O regime de execução deste contrato é o de empreitada **por preço global**.

Parágrafo Segundo

O presente contrato será regido, especialmente, pelo RILAC e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência contratual do presente contrato é de 60 (sessenta) dias contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais, ou inferiores, períodos até o limite estabelecido em lei, bem como o Regulamento interno para licitações, alienações e contratos da **ADE SAMPA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DA EXECUÇÃO E ENTREGA

A empresa deverá entregar os serviços e produtos indicados no item 3 – Especificações do Serviço e de acordo com o cronograma de atividades do Inovathon, ambos constantes do **Anexo I - Termo de Referência**.

Parágrafo Primeiro

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Parágrafo Segundo

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no **Termo de Referência**, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas no Regulamento Interno para Licitações e Contratações da Agência e, subsidiariamente, em diplomas federal e municipal, caberá:

- I** - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II** - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;
- III** - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- IV** - dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- V** - prestar à **CONTRATANTE**, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- VI** - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;
- VII** - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos da legislação vigente à época da contratação;
- VIII** - manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;
- IX** - substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação justificada formulada pela **CONTRATANTE**;
- X** - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede da **CONTRATANTE**
- XI** - apresentar, quando exigido pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da **CONTRATADA** que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

XII - identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE**;

XIII - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades da **CONTRATANTE**, respeitando suas normas de conduta;

XIV - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

XV - manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

XVI - observar e cumprir todas as normativas de segurança vigentes, assim incluídas ABNT, legislação pertinente, regulamentos de órgãos de fiscalização que tenham relevância e sejam pertinentes ao objeto contratado;

XVII - responder por quaisquer extravios e danos causados por seus empregados às instalações, móveis e equipamentos do **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pelas indenizações respectivas;

XVIII – responsabilizar-se pela guarda e vigilância dos materiais, inclusive ferramental e instrumentos de sua propriedade utilizada no desempenho das tarefas de manutenção contratada, ficando os mesmos disponíveis a qualquer hora;

XIX - Designar equipe técnica apta a desempenhar todas as atividades exigidas, apoio aos facilitadores, suporte aos participantes e registro das evidências para elaboração dos relatórios de execução.

XX - Designar e garantir a presença de, no mínimo, 01 (um) facilitador.

XXI - Notificar imediatamente a **ADE SAMPA** em caso de ocorrência com usuários ou dano a equipamentos, cujo perfeito funcionamento seja de sua responsabilidade, como: computadores, internet, mobiliário.

10.4. Efetuar a entrega em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados.

Parágrafo Primeiro

A **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

Parágrafo Segundo

Em atendimento à Lei Federal n.º 12.846/2013 e ao Decreto Municipal n.º 55.107/2014, a **CONTRATADA** se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I** – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II** – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em lei;
- III** – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV** – no tocante a licitações e contratos:
 - a)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - b)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - c)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais, ou;
 - d)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V** – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Parágrafo Terceiro

O descumprimento das obrigações previstas nos parágrafos primeiro e segundo desta

cláusula quinta poderá submeter à **CONTRATADA** à rescisão unilateral do contrato, a critério da **CONTRATANTE**, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Municipal nº 55.107/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

CABE À ADE SAMPA cabe:

I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**;

II - fornecer à **CONTRATADA** todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;

III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

IV - permitir aos técnicos e profissionais da **CONTRATADA** acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;

V - observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da **CONTRATADA**, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere à Cláusula Primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018, com suas alterações subseqüente.

VI - Acompanhar todas as atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA** no âmbito do objeto da contratação, prestar apoio por meio dos próprios veículos de comunicação e rede a fim de potencializar o alcance da divulgação e realizar articulações com outros órgãos do poder público.

VII - Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviços, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

VIII - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

IX - Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de

Referência.

CLÁUSULA SEXTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados dos municípios que serão acompanhados no escopo deste contrato.

Parágrafo Primeiro - Conformidade

As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos necessários à execução do presente instrumento, exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam, bem como a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), sob prejuízo da Parte infratora responderá pelas perdas e danos que comprovadamente der causa.

Parágrafo Segundo - Co-Controladora

As Partes, em razão do objeto e das obrigações previstas neste instrumento, sempre que assumam conjuntamente a totalidade ou parte das decisões relevantes sobre o tratamento de Dados Pessoais, ou por uma das Partes em benefício de ambas ou para cumprimento das finalidades aqui descritas, atuarão como co-Controladoras no referido tratamento.

Parágrafo Terceiro

Cada Parte deve assegurar que quaisquer dados pessoais que forneça à outra Parte tenham sido obtidos em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e deverão tomar as medidas necessárias, incluindo, sem limitação, o fornecimento de informações, envio de avisos e inclusão de informações nas respectivas Políticas de Privacidade e demais documentos aplicáveis, bem como obtenção de consentimento dos titulares dos dados pessoais, quando aplicável, para assegurar que a outra Parte tenha o direito de processar tais dados pessoais.

Parágrafo Quarto

A Parte que venha a fazer qualquer tipo de uso dos Dados Pessoais para outras finalidades que não aquelas descritas neste instrumento, agirá, em relação a tal tratamento, como Controladora Independente dos Dados Pessoais, assumindo integral responsabilidade pela legalidade e legitimidade de tal tratamento. O disposto não limita ou prejudica qualquer obrigação de confidencialidade ou de sigilo legal que tenha sido assumida pela Parte Receptora ou à qual esteja obrigada em relação a esses Dados Pessoais.

Parágrafo Quinto - Dados Pessoais Sensíveis

As partes reconhecem que os Dados Pessoais Sensíveis estão sujeitos a um maior rigor, portanto, exigem maior proteção técnica e organizacional. Assim, quando houver operações de Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis, deve ser garantido que as

proteções técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações sejam implementadas, como, por exemplo, mas não limitando a criptografia.

Parágrafo Sexto - Programa de Segurança e Governança de Dados

As Partes se comprometem a instituir e manter um programa abrangente de segurança e governança de dados pessoais. Esse programa deverá estabelecer controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Dados Pessoais objeto de Tratamento, além de garantir a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas que versem sobre privacidade e proteção de dados pessoais.

Parágrafo Sétimo - Medidas de Segurança

A **CONTRATADA** instituiu medidas de segurança de acordo com o disposto pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e espera que a **CONTRATANTE** desenvolva ou esteja em fase de implantação de medidas cabíveis de segurança e governança de dados pessoais, para proteger as informações pessoais tratadas, inclusive, mas não se limitando à confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Dados Pessoais.

Parágrafo Oitavo - Direitos dos Titulares

As Partes serão responsáveis, quando agirem como Controladoras, conjunta ou independente, pelo recebimento, processamento e atendimento das solicitações de exercício de direitos dos titulares dos dados pessoais, devendo a outra Parte cooperar para isso quando os dados pessoais sejam por ela tratados, conforme disposto nesta Cláusula.

Parágrafo Nono

Sempre que solicitado por uma das Partes, a outra Parte deverá auxiliar no atendimento das requisições realizadas por titulares em relação aos Dados Pessoais tratados para as finalidades deste instrumento, providenciando todas as informações solicitadas pela outra Parte de forma imediata ou no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, justificando os motivos da demora.

Parágrafo Décimo

Em relação aos tratamentos independentes, em que cada Parte conste como Controladora independente, ou quando uma das Partes venha a ser qualificada como Operadora e a outra como Controladora, a Parte classificada como Controladora independentemente aquele tratamento específico ficará responsável pelo atendimento à solicitação do titular de dados. Caso uma Parte venha a receber uma solicitação pela qual não seja responsável, por não realizar tal tratamento ou por ser mera Operadora de tal tratamento, ficará responsável por direcionar o titular dos Dados Pessoais para que faça sua solicitação à Parte correta.

Parágrafo Décimo Primeiro - Responsabilidade pelos Operadores

As Partes concordam em supervisionar os seus Operadores e qualquer outra Parte agindo em seu nome para que estes apenas realizem o Tratamento de dados seguindo as instruções fornecidas pela Parte responsável pela subcontratação, assumindo esta responsabilidade integral por todos os atos e omissões do subcontratado, assim como

pelos danos, qualquer que seja sua natureza, deles decorrentes.

Parágrafo Décimo Segundo - Transferência Internacional

Caso seja necessária a transferência internacional de Dados Pessoais para o cumprimento do presente instrumento, as Partes deverão implementar as medidas de segurança necessárias para a garantia da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais transferidos.

Parágrafo Décimo Terceiro - Incidentes de Segurança

Na ocorrência de qualquer Incidente de Segurança, conforme definido abaixo, que envolva Dados Pessoais compartilhados com base neste instrumento, a Parte que venha a tomar conhecimento de tal ocorrência deverá: a) comunicar a outra Parte sobre o ocorrido imediatamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da ciência do Incidente de Segurança, sendo permitindo, ainda, complementar as informações em prazo ser oportunamente ajustado entre as Partes; b) consultar a outra Parte sobre medidas a serem adotadas no tratamento do Incidente de Segurança; e c) Colaborarem as Partes para, conjuntamente e na medida de suas respectivas responsabilidades, limitar o alcance do vazamento, impedir novas ocorrências, bem como mitigar, eliminar, indenizar ou de outra forma tratar os efeitos do Incidente de Segurança.

Parágrafo Décimo Quarto - Responsabilidades

A parte infratora será responsável por quaisquer reclamações, perdas e danos, despesas processuais judiciais, administrativas e arbitrais, em qualquer instância ou tribunal, que venham a ser ajuizadas em face da parte inocente, multas, inclusive, mas não se limitando àquelas aplicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, além de qualquer outra situação que exija o pagamento de valores pecuniários, quando os eventos que levaram a tais consequências decorrerem de: (i) descumprimento, pela parte infratora, ou por terceiros por ele contratados, das disposições expostas neste instrumento; (ii) qualquer exposição acidental ou proposital de dados pessoais; (iii) qualquer ato da parte infratora ou de terceiros por ela contratados, em discordância com a legislação aplicável à privacidade e proteção de dados.

Parágrafo Décimo Quinto - Término do Tratamento

Ao término da relação entre as Partes, as Partes comprometem-se a eliminar, corrigir, anonimizar, armazenar e/ou bloquear o acesso às informações, em caráter definitivo ou não, que tiverem sido tratadas em decorrência deste instrumento para as Finalidades comuns das Partes, salvo permissão legal para a manutenção desse tratamento, estendendo-se essa obrigação a eventuais cópias desses Dados Pessoais. Mesmo após a rescisão deste instrumento ou de outros acordos celebrados entre as Partes, as obrigações das Partes perdurarão enquanto ela tiver acesso, estiver em posse ou conseguir realizar qualquer operação de tratamento com os Dados Pessoais envolvendo informações fornecidas pela outra Parte.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A **ADE SAMP** exercerá a fiscalização dos serviços por intermédio de funcionário da

ADE SAMPA, a ser indicado por instrumento próprio no processo SEI, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

Parágrafo Primeiro

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da **ADE SAMPA**.

Parágrafo Segundo

A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I - Termo de Referência** do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS

A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço total de R\$

_____ (_____), cuja composição está de acordo com a Planilha de itens constante do edital de licitação que antecedeu o presente.

Parágrafo Primeiro

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

Parágrafo Segundo

Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

Parágrafo Terceiro

Caberá reajuste de preços dos itens apresentados se houver prorrogação de prazos superior a 12 meses, que justifiquem tal necessidade de readequação de preços, o que

será procedido nos termos das normativas municipais vigentes, especialmente da Portaria da Secretaria Municipal da Fazenda - SF nº 25 de 31/01/2017, ou outra que vier a substituí-la.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para a execução do objeto deste contrato onerarão os recursos financeiros disponíveis no Orçamento da **ADE SAMPA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

O pagamento dos serviços prestados será feito mediante apresentação de relatórios PÓS-EVENTO, com fotos do evento, fornecido em papel timbrado, datado e assinado, apresentação de boleto bancário, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, e nota fiscal eletrônica emitida pelo contratado, com discriminação dos serviços.

Parágrafo Primeiro

O pagamento referente à prestação dos serviços será realizado em até 10 (dez) dias da emissão da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, a qual será precedida do Recebimento Definitivo dos serviços contratados, conforme **Anexo I - Termo de Referência**.

Parágrafo Segundo

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de qualquer restrição, em nome da **CONTRATADA**, em suas certidões fiscais e trabalhistas, especialmente no CADIN MUNICIPAL, os quais deverão ser consultados por ocasião da realização de cada pagamento.

Parágrafo Terceiro

Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **ADE SAMPA**.

Parágrafo Quarto

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a **ADE SAMPA** aplicará multa de grau 2.

Parágrafo Quinto

Persistindo a irregularidade, a **ADE SAMPA** adotará as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** a ampla defesa.

Parágrafo Sexto

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação, sem prejuízo de aplicação da multa compatível com o grau dois.

Parágrafo Sétimo

As Notas Fiscais ou Notas Fiscais Fatura que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

Parágrafo Oitavo

Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Parágrafo Nono

Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 06/01/2012.

Parágrafo Décimo

Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o parágrafo nono, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “*pro-rata tempore*”), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela fornecedora contratada.

Parágrafo Décimo Primeiro

O pagamento será efetuado, preferencialmente em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, ou em outra instituição bancária indicada pela **CONTRATADA**, de sua titularidade podendo ser utilizada qualquer forma bancária.

Parágrafo Décimo Segundo

A **ADE SAMPÁ** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

Parágrafo Décimo Terceiro

Sem prejuízo dos demais documentos exigidos pela legislação de regência, notadamente as portarias da Secretaria Municipal de Fazenda, a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a) Cadastro Informativo Municipal (CADIN) da Prefeitura do Município de São Paulo;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- f) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- g) folha de frequência dos empregados vinculados à execução do contrato;
- h) folha de pagamento dos empregados vinculados à execução do contrato;
- i) cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade social (GFIP/SEFIP).

Parágrafo Décimo Quarto

A **CONTRATANTE** não aceitará recibo como documento fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

Não haverá exigência de garantia para a presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da **ADE SAMPA**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Único

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições no RILAC e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido conforme disposto no RILAC e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo Único

A **CONTRATADA** reconhece desde já os direitos da **CONTRATANTE** nos casos de rescisão administrativa, prevista na legislação vigente à época e pertinente ao objeto, bem como na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando a **CONTRATADA** for sociedade cooperativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura do Município de São Paulo e com esta Agência, pelo prazo de até 02 (dois) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no RILAC e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

Parágrafo Primeiro

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas **faltas leves**, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.
- II - Multa, conforme previsão no presente instrumento.
- III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados;

Parágrafo Segundo

À adjudicatária que não celebrar o contrato, embora convocada dentro do prazo de validade de sua proposta; deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de 10% (dez por cento) do valor do contrato cumulada com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Terceiro

Se a recusa em celebrar o contrato for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar as penalidades previstas.

Parágrafo Quarto

A inexecução total do contrato ensejará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, independente da aplicação das sanções, quando necessárias.

Parágrafo Quinto

A inexecução parcial do contrato ensejará a incidência de multas conforme tabela de infrações abaixo, podendo haver cumulação das penalidades, com base nas infrações cometidas pela **CONTRATADA**:

Tabela 1

Grau	Correspondência
1	Advertência escrita
2	Multa de até 1% sobre o valor previsto em contrato
3	Multa de até 2% sobre o valor previsto em contrato
4	Multa de até 4% sobre o valor previsto em contrato
5	Multa de até 8% sobre o valor previsto em contrato

6	Multa de até 16% sobre o valor previsto em contrato
---	---

Tabela 2

Referência geral para Multas		
Descrição	Referência	Gra u
Não realizar o Inovathon Virada ODS em suas datas previstas neste Termo de Referência	Por ocorrência	06
Atraso para o início da prestação do serviço. Percentual será aplicado por cada dia de atraso.	Por ocorrência	05
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados	Por ocorrência	05
Indicação de função de preposto de forma cumulativa com atribuições de execução do serviço	Por ocorrência	06
Não substituir em até 5 dias úteis o profissional que seja considerado inapto para os serviços a serem prestados, seja por incapacidade técnica comprovada, atitude inconveniente, falta de urbanidade ou que venha a transgredir as normas disciplinares da CONTRATANTE	Por ocorrência	04
Acumular 3 (três) advertências no período de 4 (quatro) meses	Por ocorrência	04
Não zelar pelas instalações da CONTRATANTE ou deixar de reportar ocorrências com usuários ou patrimônio da ADE SAMP	Por ocorrência	01
Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste CONTRATO	Por ocorrência	06

Na hipótese de rescisão contratual por inexecução total do CONTRATO	Por ocorrência	05
Não apresentar documentação exigida da empresa ou dos profissionais	Por ocorrência	01
Deixar de prestar quaisquer informações solicitadas no prazo estipulado	Por ocorrência	01
Deixar de realizar transição plena do CONTRATO, com total transferência de conhecimento	Por ocorrência	06
Omitir da fiscalização qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços	Por ocorrência	05
Dificultar a ação da fiscalização ou o cumprimento de orientações e atendimento a solicitações da CONTRATANTE	Por ocorrência	04
Prestar serviço com baixa qualidade, desrespeitando os acordos de nível de serviço	Por ocorrência	05

Parágrafo Sexto

A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo Sétimo

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Oitavo

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

Parágrafo Nono

Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **ADE SAMPA**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa e cobrado judicialmente.

Parágrafo Décimo

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a **CONTRATADA** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

Parágrafo Décimo Primeiro

A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, da garantia ofertada ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

Parágrafo Décimo Segundo

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

Parágrafo Décimo Terceiro

O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **ADE SAMP** por conta do não atendimento a termos contratuais, da recorrência de aplicação de multas de grau 4, de repetidos eventos de inexecução parcial, ou da caracterização de inexecução total dos serviços.

Parágrafo Décimo Quarto

Nas hipóteses de rescisão unilateral, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato.

Parágrafo Décimo Quinto

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da legislação vigente à época.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

I. Faz parte integrante deste instrumento:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela **CONTRATADA**;

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições contidas no RILAC, pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, e disposições regulamentares

pertinentes, e, subsidiariamente, aos princípios gerais dos contratos.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela **CONTRATADA** e pela **ADE SAMP**, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, , de 2024.

AGÊNCIA SÃO PAULO DE DESENVOLVIMENTO - ADE SAMP

**Diretor Presidente
Administrativa**

Diretora

CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF: