

ANEXO II
MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

Identificação da LICITANTE

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Responsável:

E-mail:

REFERÊNCIA: CONVITE nº 003/2024

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para adequação de espaço, metodologia e execução de uma maratona de inovação Climathon, sendo realizada no Hub Green Sampa – Rua Sumidouro, 580, Bairro Pinheiros, no município de São Paulo, **nos dias 23 a 25 de Fevereiro**, dentro do município de São Paulo.

CLIMATHON ADE SAMPA			
1. GESTÃO PROGRAMA	DO	R\$	
2. PRODUÇÃO FÍSICA DOS EVENTOS - 3 dias (23 a 25 de Fevereiro)			
Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
Caixa PA	02		
Microfones (3 com fio e 3 sem fio)	06		
Iluminadores LED de luz contínua com 60W com tripé de sustentação	02		
Equipe de filmagem e equipe de operação de mesa de som e vídeo com equipamentos (*);	01		
Fotógrafo (**) em horários a serem definidos com a equipe da ADE SAMPA;	10		
extintores de incêndio Abc 6 Kg (2 para cada	06		

andar)			
Gradis	10		
Gerador (55 kVA a 100 kVA)	01		
seguranças para área interna do evento em regime de 24 horas durante os três dias do evento	04		
Internet dedicada de alta velocidade;			
Serviços de limpeza com fornecimento de materiais (Sabonete líquido, papel higiênico, pano de chão, desinfetante, papel toalha, rodo, detergente, álcool 70 % líquido, borrifadores) para os 3 dias de evento			
SUBTOTAL			
3. Alimentação	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
3.1 Coffees			
Mini sanduíches com recheios (carne de vaca, de ave, presunto e queijo)	Para 150 pessoas		
Mini sanduíches (sendo opções vegetarianas e veganas)	Pra 150 pessoas		
Pães de queijo	Para 150 pessoas		
Bolo (doce)	Para 150 pessoas		
Café	Para 150 pessoas		
Açúcar e adoçante	Para 150 pessoas		
Sucos naturais	Para 150 pessoas		

(laranja, limão e manga)			
Água	Para 150 pessoas		
Guardanapos de papel	Para 150 pessoas		
Colheres de Alumínio	Para 150 pessoas		
Copos de Papel	Para 150 pessoas		
Pratos Biodegradáveis ou Reutilizáveis	Para 150 pessoas		
SUBTOTAL			
3.2 Almoço	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
Salada Mix de Folhas Verdes	Para 150 pessoas		
Cenoura, beterraba ralada / pepino, cebola e tomate em rodela	Para 150 pessoas		
Caponata de berinjela	Para 150 pessoas		
Arroz e feijão (um feijão com bacon um sem bacon)	Para 150 pessoas		
Batata e batata doce de forno / Batata Frita	Para 150 pessoas		
Bife de peito de frango / bife de carne vermelha / falafel frito (Vegano)	Para 150 pessoas		
Sucos naturais (laranja, limão e manga)	Para 150 pessoas		
Sobremesa: Salada de frutas da estação	Para 150 pessoas		
Guardanapos de papel	Para 150 pessoas		
Colheres, garfos e facas de materiais biodegradáveis	Para 150 pessoas		
Água (em jarras para serem servidos)	Para 150 pessoas		

Copos de papel	Para 150 pessoas		
Pratos biodegradáveis ou reutilizáveis	Para 150 pessoas		
SUBTOTAL			

3.3. Jantar	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
-------------	-----	----------------	-------------

Pizzas (com sabores a ser definido com a contratante)	Para 150 pessoas		
Sucos naturais (laranja, limão e manga)	Para 150 pessoas		
Refrigerante (cola e guaraná)	Para 150 pessoas		
Copos de papel	Para 150 pessoas		
Sobremesa: Salada de frutas da estação	Para 150 pessoas		
Açúcar e adoçante	Para 150 pessoas		
Água (em jarras para serem servidas)	Para 150 pessoas		
Guardanapos de papel	Para 150 pessoas		
Talheres de alumínio	Para 150 pessoas		
SUBTOTAL			

4. Serviços Gráficos	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
----------------------	-----	----------------	-------------

Crachás	200		
Cheques*, Impressão laser tamanho A3. Papel Couchê 300g.(***)	03		
Banners*: dimensões: 120 x 90 cm (altura x largura)	02		
SUBTOTAL			

5. Brindes	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
------------	-----	----------------	-------------

Camisetas de Poliviscose	200		
Caderno de Anotações com Espiral	200		
Caneca de Inox	200		
Ecobag	200		
SUBTOTAL			
1. Gestão Do Programa (conforme item 1 do TR)	R\$		
2. Produção Física Dos Eventos	R\$		
3. Alimentação	R\$		
4. Serviços Gráficos	R\$		
5. Brindes			
Valor Total	R\$		

(*) Equipe de filmagem, apenas 1 técnico, com horário a definir com a coordenação do evento.

(**) Fotógrafo, apenas 1 técnico, com horário a definir com a coordenação do evento.

(***) A prestadora do serviço enviará as artes necessárias para aprovação, conforme reunião de briefing prévia ao evento com a coordenação do mesmo.

01 - VALOR TOTAL GLOBAL DE = R\$..... (.....)

02 - VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias corridos contados a partir da data da apresentação da proposta.

03 - No valor supra estão incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, equipamentos, uniformes, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, de modo que nenhuma outra remuneração será devida em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

04 - DECLARA, outrossim, que por ser de seu conhecimento se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos relativos à licitação supra, bem como às disposições contidas no RILAC.



Local e Data

Assinatura e carimbo da Licitante