

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 048/2023

Processo SEI Nº: 8710.2023/0000487-8

A **Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADE SAMPA (“ADE SAMPA”)**, serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, vinculada, por cooperação, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, conforme disposto na Lei Municipal nº 15.838, de 04 de julho de 2013, por meio de seu Diretor-Presidente, torna público que realizará Seleção Pública Simplificada para a contratação de 01 (um) profissional, para o cargo de **Assistente**, nos termos do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e do Artigo 1º, § 1º, inciso VII da Lei Municipal Complementar nº 181, de 31 de Janeiro de 2006.

I. DESCRIÇÃO DO CARGO E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

A) Especificação da vaga:

Cargo: ASSISTENTE II - Assistente de infraestrutura de TI

Regime de contratação: CLT;

Jornada de trabalho: 2ª a 6ª feira, 40 horas semanais;

Local de trabalho: Sede da Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADE SAMPA, localizada na Avenida R. Líbero Badaró, 425, 11º andar, Centro Histórico de São Paulo, São Paulo - SP, 01009-905

Número de vagas com preenchimento imediato: 01 (uma) vaga

Salário: R\$ 4.024,65 (quatro mil e vinte e quatro reais e sessenta e cinco centavos)

Benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição, Auxílio Creche e Reembolso de Assistência Médica.

B) Requisitos Gerais para a vaga:

Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, estrangeiro com visto permanente no Brasil;
Possuir no mínimo 18 (dezoito) anos;
Estar quite com a Justiça Eleitoral;
Estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
Disponibilidade para visitas às diversas unidades da ADE SAMPA localizadas no município de São Paulo, (acesso para deslocamento oferecido pela empresa).

C) Especificações das atividades:

Atribuições:

- Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia;
- Treinar usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas;
- Contatar fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos;
- Montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviço e treinamento dos usuários;
- Analisar novos softwares e os processos de compra/contratação desses softwares;
- Manutenção e conservação dos equipamentos;
- Realizar back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados;
- Criação e implementação de procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede;
- Visitar unidades de trabalho para atender a demandas de manutenção, instalação e acompanhamento de manutenção por empresas contratadas;
- Atendimento a fornecedores e clientes internos via fone, e-mail e presencial;
- Recepção de informações sobre processos e serviços relativos às atividades das áreas;
- Elaboração de termos de referência, ofícios, atas, comunicados etc;
- Identificar necessidades e providenciar aquisição de materiais;
- Criação de controles e auxílio no preenchimento de planilhas, excel, docs. e word específicos das áreas;

- Administrar e controlar documentos diversos em ambiente físico e eletrônico;
- Manter a organização sistematizada de informações e documentos em drives e arquivos;
- Configuração de redes, switch, roteadores, WIFI, cabeamento, crimpagem, roteadores WIFI etc.
- Suporte Técnico: Fornecer suporte técnico para resolver problemas de hardware e software relatados pelos usuários.
- Configuração de Hardware: Instalar, configurar e manter computadores, laptops, impressoras e outros dispositivos de hardware.
- Gerenciamento de Redes: Configurar e manter switches, roteadores e outros dispositivos de rede para garantir conectividade confiável.
- Administração de Sistemas Operacionais: Gerenciar sistemas operacionais, como Windows, Linux ou macOS, aplicando atualizações e patches.
- Atualização de Software: Manter o software atualizado em todos os dispositivos, incluindo sistemas operacionais e aplicativos.
- Backup e Recuperação: Configurar políticas de backup e executar procedimentos de recuperação de dados.
- Monitoramento de Desempenho: Monitorar o desempenho da infraestrutura de TI e identificar possíveis problemas.
- Manutenção Preventiva: Realizar manutenção preventiva em hardware e software para evitar problemas.
- Segurança da Informação: Implementar políticas de segurança, como senhas fortes e políticas de acesso.
- Antivírus e Segurança de Endpoint: Gerenciar soluções antivírus e garantir a segurança dos dispositivos finais.
- Atualizações de Segurança: Aplicar patches e atualizações de segurança para manter a proteção contra ameaças cibernéticas.
- Gerenciamento de Contas de Usuário: Criar, modificar e desativar contas de usuário e garantir a conformidade com políticas de segurança.
- Configuração de E-mail: Configurar contas de e-mail e solucionar problemas relacionados a e-mail.
- Manutenção de Servidores: Manter servidores, incluindo servidores de arquivos, servidores web e servidores de aplicativos.

- Gerenciamento de Licenças de Software: Acompanhar e gerenciar licenças de software para garantir conformidade.
- Documentação Técnica: Criar e manter documentação técnica, incluindo manuais de procedimentos e diagramas de rede.
- Implementação de Políticas de TI: Garantir que as políticas de TI sejam aplicadas e seguidas em toda a organização.
- Treinamento de Usuários: Fornecer treinamento básico em TI para ajudar os usuários a usar eficazmente os recursos de TI.
- Avaliação de Tecnologia: Avaliar e recomendar novas tecnologias que possam melhorar a eficiência e a segurança da infraestrutura de TI.
- Colaboração com a Equipe de TI: Trabalhar em conjunto com outros membros da equipe de TI para resolver problemas complexos e realizar projetos de TI.

Nível de Escolaridade:

Superior completo nas áreas de: Informática, TI, Telecomunicações -TI, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas), Ciência da Computação, Engenharia, em instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Qualificação Profissional:

Conhecimento básico em:

Windows 10/11 e Server; Redes

(Protocolos e serviços);

Gerenciamento básico de Office 365/Google Workspace;

Desejável:

Noções em Cloud Computing (Azure/AWS);

Noções em regras de firewall;

Noções em cabeamento estruturado e hardware.

Habilidades pessoais:

Comunicação verbal e escrita,

Planejamento e organização;
Pró- atividade;
Iniciativa para resolução de problemas;
Versatilidade e dinamismo;
Equilíbrio emocional para lidar com pressões internas e externas;
Habilidade para trabalhar em equipe.

II-PARTICIPAÇÃO:

O presente processo de seleção pública simplificado será publicado no portal da **ADE SAMPA** na internet (www.adesampa.com.br) e será composto de 03 (três) etapas, sendo: a 1ª Etapa - Inscrição / Avaliação Curricular; a 2ª Etapa - Aplicação de Prova Técnica; e a 3ª Etapa - Entrevista, conforme as especificações abaixo:

A) Etapa 1 – Inscrição e Avaliação Curricular

O período de inscrição se inicia no dia 14/09/23 e se encerra às 23h59 do dia 19/09/23.

As inscrições devem ser realizadas pela internet e para o preenchimento da Ficha de Inscrição, obrigatoriamente o candidato deverá utilizar endereço de e-mail na conta Gmail/Google.

A Avaliação Curricular será realizada por meio das informações e documentos apresentados na ficha de inscrição.

Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos, em conformidade com a descrição dos itens Requisitos para a vaga deste Edital, serão classificados para continuidade do processo de Seleção Pública Simplificado.

Serão avaliados os seguintes documentos em formato PDF:

A.1 Documentos obrigatórios:

-Documento de identidade com foto;

-Diploma ou Certificado de conclusão de curso superior; conforme discriminado no item C -
Nível de Escolaridade

-Currículo Profissional com descrição das atividades, conforme as funções e qualificações exigidas;

A **ADE SAMPA** publicará no dia **21/09/23** em seu portal na internet (no tópico deste edital) a lista dos candidatos que estarão aptos a participar da Etapa 2 do processo de Seleção Pública Simplificado.

B)Etapa 2 – Prova Técnica - Online

Em **27/09/23** será aplicada prova remotamente e on-line, por meio do software de gestão de provas - Prova Fácil, para os candidatos aprovados na etapa de inscrição e avaliação curricular.

A prova constará de 18 (dezoito) questões objetivas (“múltipla escolha”), e 1 redação, com duração mínima de 01 (uma) hora e máxima de 03 (três) horas.

Serão avaliados: conhecimentos técnicos em: Hardware, software, montagem e manutenção de equipamentos; implantação de sistemas/aplicativos; segurança da informação; telecomunicação; língua portuguesa gramática e conhecimentos específicos da área.

B.1 -Critérios de avaliação da prova técnica - Online:

Nota de corte 15 (quinze) pontos

Critérios	Nota máx.
18 Questões objetivas referentes aos conhecimentos de informática	18
01 Redação	2,0
TOTAL	20,0

Critérios para avaliação das questões:

Crítérios	Nota
Questões objetivas	1,0 - Por questão correta.
Redação	1,0 - Demonstrar domínio do uso da língua portuguesa e gramática. 1,0 - Demonstrar compreensão e interpretação da proposta na elaboração da resposta.

A prova técnica - online será realizada em dois momentos: Prova teste e Prova Oficial.

Prova teste 25 e 26/09/23, (de 08:00 de 25/09 até 16:00 de 26/09).

Para possibilitar a interação e ajustes de equipamentos e sistemas dos candidatos ao software da Prova Fácil.

No decorrer deste período o acesso ao sistema estará liberado para familiarização com o ambiente de prova e realização dos ajustes necessários.

Será obrigatório a realização da prova teste. Orientamos que o faça com a maior antecedência possível. Caso necessário daremos suporte nesta etapa em horário comercial.

Prova oficial: 27/09/23, das 15:00 às 18:00 hs.

B.2 REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA TÉCNICA - ONLINE

Especificações de hardware e software necessários à realização da prova online:

- a) Computador: Desktop ou Laptop/Notebook;
- b) Sistema operacional Windows 8.1 ou superior;
- c) Browser homologado – Google Chrome ou Mozilla Firefox;
- d) No mínimo 500Mb de memória RAM livre;
- e) No mínimo 10 MB de conexão de Internet, preferencialmente via cabo;
- f) Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- g) Webcam devidamente ativada no computador e com a imagem livre de obstáculos, para

captura das imagens do candidato;

h) Microfone.

i) Atualização do Net Framework

Link: <https://www.microsoft.com/pt-br/download/details.aspx?id=30653>

j) Atualização do Java

Link: <https://www.java.com/pt-BR/download/>

k) Atualização do navegador

l) Atualização dos Drivers das câmeras

É de exclusiva responsabilidade do candidato ter instalado, na máquina em que realizará a prova, microfone e câmera habilitados para monitoramento durante todo o período de prova, assim como garantir conexão estável de rede (Internet) e de energia elétrica, durante toda a realização da prova.

Não será possível realizar a prova por celular ou *tablet*.

Por meio do e-mail cadastrado na inscrição, os candidatos receberão as informações de login e senha para acesso ao sistema de provas online.

O não cadastramento no sistema online de prova por qualquer motivo, caracteriza desistência do candidato.

A prova terá duração de até 3 (três) horas, contadas a partir da autorização do seu início.

O horário e duração da prova será controlado por meio do cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido.

O candidato deverá providenciar e preparar previamente ambiente adequado para a realização das provas, de maneira que fique isolado de outras pessoas.

Para garantir a confiabilidade e a segurança na realização da prova, cada participante será monitorado em tempo real e à distância por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam).

Toda a sessão de realização da prova será gravada, registrando todas as ações do candidato durante a realização da prova, podendo o monitor acessar em tempo real, ou através do relatório, a câmera e o microfone do candidato e a tela de sua prova, para fins de auditoria.

Não será permitida qualquer comunicação do candidato com outras pessoas durante o período de realização da prova.

Durante a realização das provas, não será permitida a consulta à internet ou a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos, com exceção daquele destinado a acessar a prova online, estando o candidato sujeito à exclusão do processo no caso de descumprimento.

Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de acessórios que impeçam a visualização do candidato, fones de ouvido e/ou headphones.

Motivará o não processamento, a não validação e a não divulgação dos resultados, sem prejuízo das sanções cabíveis, o candidato que:

- a) burlar, ou tentar burlar, quaisquer das normas definidas neste edital, nos comunicados relativos à prova ou nas instruções relativas à mesma;
- b) consultar qualquer arquivo, repositório ou base de dados da internet durante a realização da prova; ou
- c) comunicar-se com terceiros, inclusive por meios eletrônicos, durante a realização da prova.

Se for constatado, durante a análise da gravação da prova ou por meio eletrônico, estatístico ou visual, que um candidato se utilizou de meios e/ou processos ilícitos, o seu resultado não será processado, validado nem divulgado.

Caso o candidato identifique quaisquer problemas com relação ao conteúdo de alguma questão e/ou alternativa de resposta, poderá, após a realização da prova, apresentar recurso devidamente fundamentado, conforme disposto na seção G deste edital.

Somente serão aceitos questionamentos enviados via campo específico para publicação de recursos do respectivo Edital no site da Ade Sampa.

A Comissão de Seleção da Ade Sampa não se responsabilizará por quaisquer situações de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores externos que impossibilitem a realização da prova.

Serão desconsiderados os recursos baseados em tentativas de desqualificar a Comissão de Seleção como um todo ou de seus membros.

Os questionamentos apontados serão analisados pela Comissão de Seleção e serão respondidos via plataforma online de provas.

No caso de anulação de questão decorrente da análise de recurso, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou pleito contra o resultado final das provas.

O resultado da Etapa 2 - Prova Técnica - Online será publicado no dia **29/09/23** no site da ADE SAMPA, na página do Edital de Seleção, com nomes dos classificados por ordem de nota a partir da nota de corte 15 (quinze pontos).

C) Etapa 3 – ENTREVISTA - Eliminatório

Os candidatos classificados serão convocados para entrevista, por meio de publicação na página do Edital de Seleção Pública Simplificada, que ocorrerá nos dias **02 e/ou 03/10/23**.

O não comparecimento para a entrevista na data e horário estabelecidos ensejará na desclassificação e eliminação do candidato do processo de seleção, não cabendo recurso do candidato para justificar sua ausência.

Para avaliação das competências, será utilizada uma escala de pontuação com intervalo de 0 a 3 pontos, sendo:

C.1 Escala de pontuação:

Superior	Demonstra total domínio da competência.	03 (três) pontos
Satisfatório	Apresenta a competência de forma mediana.	02 (dois) pontos
Pouco Satisfatório	Apresenta competência abaixo do padrão esperado, demonstrando pouco domínio da competência.	01 (um) ponto
Não Satisfatório	Não apresenta a competência ou apresenta em padrão muito aquém do esperado.	0 (zero) pontos

C.2 Critério de Avaliação das competências:

Peso 21, nota de corte 12

Critérios	Pontuação Máxima
Comunicação verbal e apresentação.	3
Conhecimento técnico-profissional.	3
Versatilidade e dinamismo.	3
Orientação para resultados.	3
Planejamento e organização.	3
Equilíbrio emocional para lidar com pressões	3
Trabalho em equipe.	3
Total	21

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nesta etapa, o resultado inferior a 12 (doze) pontos.

A publicação dos aprovados na etapa de entrevista ocorrerá em **04/10/23**, no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada

Será aprovado para contratação imediata o candidato classificado em 1º lugar, permanecendo

os demais classificados na qualidade de candidato reserva por ordem de classificação.

Havendo desistência ou impossibilidade de contratação do primeiro classificado, será convocado o candidato subsequente, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Na hipótese de empate da classificação final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade considerando dia, mês e ano de nascimento.

D) Cadastro Reserva: Após preenchimento da vaga, os demais candidatos aprovados, serão mantidos em cadastro reserva para suprir o quadro de pessoal, em necessidades futuras, dentro do período de vigência deste certame.

E) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua contratação:

- a) Comprovante de escolaridade (histórico escolar ou diplomas/ certificados de conclusão do cursos realizados se declarados no ato da inscrição);
- b) Título de eleitor, com Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- e) Documento de Inscrição no PIS-PASEP;
- f) 01 (uma) foto 3X4 recente;
- g) Certidão de nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- h) Certidão de casamento;
- i) Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);

F) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA ADE SAMP

A Comissão de Avaliação da **ADE SAMPA** será composta por titulares (Gestores) e suplentes (Analistas), todos funcionários da **ADE SAMPA** e pertencentes à área de atuação cuja contratação de pessoal se faz necessário.

G) RECURSOS

Os recursos deverão ser enviados pelo site da **ADE SAMPA**, em formulário específico, no prazo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado da etapa do processo, através de requerimento, justificando a sua discordância.

A análise do recurso será publicada no site da **ADE SAMPA**, na página do Edital de Seleção Pública Simplificada um dia após protocolado.

H) VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA

O presente Processo de Seleção Pública terá validade de 01(um) ano, prorrogável por igual período a critério da agência, cujo prazo será contado a partir da publicação da Homologação da classificação dos candidatos aprovados no site da **ADE SAMPA**.

I) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Data Prevista
Publicação do Edital	14/09/2023
1ª Etapa - Inscrição e Avaliação Curricular	14/09 a 19/09/23
Publicação da 1ª etapa	21/09/23
2ª Etapa- Prova teste - ONLINE (adequação)	25 e 26/09//23
2ª Etapa - Prova Técnica - ONLINE (oficial)	27/09/2023
Publicação da 2ª etapa	29/09/2023
3ª Etapa - Entrevista	02 e 03/10/2023

Publicação da 3ª etapa	04/10/23
------------------------	----------

J) DISPOSIÇÕES FINAIS

O ato de inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital de Seleção Pública Simplificada, em relação às quais não caberá alegação de desconhecimento.

A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes, não o eximindo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Em conformidade com o Decreto nº 58.228, de 16 de maio de 2018, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do “nome social” para tratamento, mediante o preenchimento de requerimento próprio.

São Paulo, 14 de setembro de 2023

Renan Marino Vieira

Diretor-Presidente da ADE SAMPA